

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS
DE PARCOURS ET DE SEJOUR**

à transmettre en 3 exemplaires originaux
au secrétaire de la Commission de conservation

<p>MINISTERE DE LA REGION WALLONNE</p> <p><i>Direction générale des Ressources naturelles et de l'Environnement Division de la Nature et des Forêts</i></p> <p>Commission de conservation de :</p> <p>(cachet)</p>	<p><u>Nom et prénom :</u></p> <p><u>Résidence administrative (bureau) :</u></p> <p><u>Résidence effective (domicile) :</u></p> <p><u>Fonction ou titre :</u></p> <p><u>Téléphone : (où l'on peut vous joindre aux heures de bureau)</u> <u>Compte bancaire numéro :</u> au nom de :</p>
---	--

Je joins à la présente un tableau récapitulatif des déplacements effectués et des frais de séjours exposés.

Le total des indemnités demandées pour les frais de déplacement s'élève à : euros.

Le total des indemnités demandées pour les frais de séjour de plus de 5 heures et de moins de 8 heures, s'élève à :
..... euros.

Je demande le remboursement de mes frais de déplacement pour un montant de euros.

Report en toutes lettres du total des indemnités demandées : euros.

J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.

<p>Pour approbation, le</p> <p>(Nom, grade et signature du responsable des services extérieurs)</p> <p style="text-align: center;">Cachet du service</p>

Etabli à, le

(Signature du demandeur)

