

Annexe

Le modèle présenté ci-dessous est la version papier du document dont la dimension et le nombre de cases à compléter ont été limités ; la version informatique peut être obtenue auprès de l'administration ou téléchargée sur son site Internet :

<http://dgo4.spw.wallonie.be/dgatlp/dgatlp/default.asp>

PROGRAMME COMMUNAL D'ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016

Commune / Ville de

PREMIERE PARTIE : INFORMATIONS GENERALES

1. INFORMATIONS GENERALES

- 1.1. Le programme présenté est-il commun à plusieurs communes : oui / non
Si oui, avec quelle(s) commune(s) :
(dans cette hypothèse, un formulaire doit être introduit pour chacune des communes).
- 1.2. Liste de tous les intervenants contactés pour l'organisation des réunions de concertation en vue de l'élaboration du programme d'actions, avec le nom de la personne de contact.

Intervenant	Adresse	Concertation 1	Elaboration 2	Au titre de : (opérateur, partenaire, partenaire financier, tutelle, ...)	Personne de contact
Commune					
C.P.A.S.					
S.L.S.P.					
F.L.W.					
A.I.S.					
A.S.B.L.					
Autres organismes 3					

Les procès-verbaux des réunions de concertation doivent être joints en annexe.

1 Avec indication de leur présence ou absence à ces réunions

2 Avec indication de leur présence ou absence à ces réunions

3 Autres organismes participant à la politique locale du logement

2. RESPECT DES OBLIGATIONS PRÉVUES À L'ARTICLE 190, §2 DU CWLHD

2.1. Service communal du logement	
Existe-t-il un service communal du logement ?	oui/non
Si oui : est-il commun à plusieurs communes ?	oui/non (+ si oui, identification des communes)
Est-il renseigné sur le site internet de la commune ?	
Localisation du service : (adresse)	
Personne(s) de contact : Adresse mail de contact :	
Nombre d'équivalents temps plein affectés au service :	
Horaire d'accès :	

Inventaires obligatoires :

2.2. Inventaire des logements inoccupés	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
Si oui, nombre de logements inoccupés dans la commune : - En 2012 : - En 2011 : - En 2010 : - En 2009 : - En 2008 : - En 2007 : - En 2006 :	

2.3. Inventaire des terrains à bâtir	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<p>Si oui, nombre de terrains inventoriés dans la commune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En 2012 : - En 2011 : - En 2010 : - En 2009 : - En 2008 : - En 2007 : - En 2006 : 	

2.4. Inventaire des bâtiments inoccupés publics de tous types	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
<p>Si oui, nombre de bâtiments inventoriés dans la commune :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En 2012 : - En 2011 : - En 2010 : - En 2009 : - En 2008 : - En 2007 : - En 2006 : 	
2.5. Inventaire des possibilités de relogement d'urgence	
Est-il mis en œuvre ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il réalisé ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	

Si oui, capacité inventoriée dans la commune : <ul style="list-style-type: none"> - En 2012 : - En 2011 : - En 2010 : - En 2009 : - En 2008 : - En 2007 : - En 2006 : 	
2.6. Taxation des immeubles inoccupés	
Existe-t-il un règlement communal ?	oui/non
Si oui, depuis quelle année est-il adopté ?	
Si oui, quelle est la procédure d'inventaire ?	
L'existence de cette taxe figure-t-elle sur votre site internet ?	oui/non
Si non, date prévue de mise en œuvre ?	
Si oui, nombre de logements ayant été inventoriés et nombre de logements ayant été taxés dans la commune : <ul style="list-style-type: none"> - En 2012 : - En 2011 : - En 2010 : - En 2009 : - En 2008 : - En 2007 : - En 2006 : 	

Si la commune dispose d'un règlement, elle en joindra une copie en annexe. Elle joindra également copie de la délibération du conseil communal à ce sujet.

3. ETAT D'AVANCEMENT DES PROGRAMMES D'ACTIONS PRECEDENTS

3. Réalisation des précédents programmes d'action	
3.1. Programme 2007-2008	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Nombre de logements (tous confondus) occupés au 1 ^{er} janvier 2013	
Avancement du programme pour les logements non encore occupés (choisissez l'étape la plus récente) :	
- Nombre de logements pour lesquels le marché de services est passé	
- Nombre de logements pour lesquels l'avant-projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est abandonné	
3.2. Programme 2009-2010	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Nombre de logements (tous confondus) occupés au 1 ^{er} janvier 2013 ?	
Avancement du programme pour les logements non encore occupés (choisissez l'étape la plus récente) :	
- Nombre de logements pour lesquels le marché de services est passé	
- Nombre de logements pour lesquels l'avant-projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est abandonné	
3.3. Programme 2012-2013	
Nombre de logements (tous confondus) approuvés par décision du Gouvernement	
Avancement du programme ((choisissez l'étape la plus récente) :	
- Nombre de logements pour lesquels le marché de services est passé	
- Nombre de logements pour lesquels l'avant-projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est déposé	
- Nombre de logements pour lesquels le projet est abandonné	
3.4 Commentaires éventuels en vue d'un passage en Chambre de recours (voir circulaire page 17)	

DEUXIEME PARTIE : ANALYSE GLOBALE DE LA SITUATION DU LOGEMENT

1. ANALYSE GLOBALE DE LA SITUATION DU LOGEMENT

- 1.2. Un schéma de structure communal est-il approuvé : oui / non
Si non, un schéma de structure est : en cours d'élaboration / envisagé / non envisagé ?
- 1.3. Un programme communal de développement rural est-il approuvé : oui / non
Si non, un P.C.D.R. est : en cours d'élaboration / envisagé / non envisagé ?

2. ANALYSE DE LA SITUATION EXISTANTE

2.1. Analyse de la situation de l'habitat au 1^{er} janvier 2012

L'annexe 1 de la circulaire reprend le nombre de logements publics au 1^{er} janvier 2012. Votre droit de tirage a été calculé sur base de cet inventaire. Si ce nombre de logements publics ne correspond pas à votre estimation, vous êtes invités à communiquer la liste exhaustive de tous les changements depuis le 1^{er} janvier 2010 (création, démolition, vente, fin de mandat de gestion...) avec leur localisation précise, le nom du propriétaire, la durée du mandat de gestion éventuelle,...

Nombre de domiciliations au 1^{er} janvier 2012	Ménages	Personnes
• dans des campings		
• dans des parcs résidentiels		

Conclusions de l'analyse de la situation de l'habitat et de son évolution durant les 5 ou 10 dernières années

2.2. Analyse de la situation démographique

Conclusions de l'analyse de la situation démographique et de son évolution durant les 5 ou 10 dernières années

2.3. Analyse de la situation socio-économique de la population

Evolution de la taille des ménages durant ces 10 dernières années	
Evolution du type de ménages durant ces 10 dernières années	

Nombre de demandeurs de logements sociaux parmi la population de la commune	
---	--

Indicateurs socio-économiques	
Pouvez-vous donner le revenu moyen des ménages domiciliés dans la commune ?	
Quel est le pourcentage de ménages bénéficiant du revenu minimum d'intégration ?	
Quel est le pourcentage de ménages bénéficiant de revenus du chômage ?	
Quel est le pourcentage de ménages bénéficiant d'une pension de retraite ?	

Conclusions de l'analyse de la situation socio-économique et de son évolution durant les 5 ou 10 dernières années

2.4. Analyse des possibilités de valorisation des biens publics (terrains et bâtiments améliorables)

	Propriétaire	Localisation	Superficie	Equipé (*)	Type de zonage (**)
Terrains encore constructibles				o / n	
Bâtiments améliorables				o / n	

Conclusions de l'analyse des possibilités de valorisation des biens publics

(*) Existence d'une voirie et d'un égout publics

(**) Zone d'habitat, d'habitat à caractère rural, ...

2.5. Analyse des possibilités de démolition de bâtiments non améliorables

Propriétaire	Localisation	Superficie du terrain

Conclusions de l'analyse des possibilités de démolition de bâtiments non améliorables et de l'affectation des terrains ainsi libérés

--

2.6. Estimation de la superficie globale des terrains encore constructibles :

Zone d'habitat	
Zone d'habitat à caractère rural	
Zone d'aménagement communal concerté	

2.7. Mesures prises pour lutter contre l'insalubrité de logements :

--

3. CONCLUSIONS SUR LA SITUATION DE L'HABITAT

3.1. Déficiences

	Ordre de priorité (1, 2, 3, ...)
Quels sont les types de logements locatifs à prix abordable que la commune considère comme prioritaires ?	
- pour isolés ou des ménages sans enfants	
- pour des ménages avec un ou deux enfants	
- pour familles nombreuses	
- pour personnes âgées	
- pour personnes à mobilité réduite	
- autres (à préciser)	
La commune manque-t-elle de logements acquisitifs à prix abordable ?	oui / non

3.2. Problématiques

	Pas du tout	Un peu	Beaucoup
La commune est-elle concernée par les problèmes suivants :			
- domiciliation dans des kots ou des garnis			
- domiciliation dans des campings ou des parcs résidentiels			
- quartier insalubre			
- inoccupation de logements			
- ménages en état de précarité			
- pression foncière			
- pression immobilière			
- absence de terrains pour les gens du voyage			

4. OBJECTIFS ET PRINCIPES DES ACTIONS

4.1. De la commune

- Déclaration de politique générale telle que prévue par le Code de la démocratie locale

Date de la délibération du Conseil communal :

- Déclaration de politique du logement telle que prévue par le Code wallon du logement et de l'habitat durable

Date de la délibération du Conseil communal :

Extrait de la délibération du Conseil communal :

TROISIEME PARTIE :

POLITIQUE GENERALE EN MATIERE DE LOGEMENT POUR LA MANDATURE

Cette partie a pour objet de permettre à la commune d'explicitier son projet pour le développement de l'habitat sur son territoire en dépassant le cadre des demandes d'aide au SPW qui font l'objet de la quatrième partie.

Il s'agit d'un texte libre dans lequel la commune explicite la politique qu'elle souhaite développer en matière de logement.

Ce texte a dû être renvoyé à l'administration pour le 30 septembre 2013. Vous êtes cependant invités à l'insérer dans le présent dossier afin que ce dernier soit complet.

QUATRIEME PARTIE :

**DEMANDES D'AIDES DANS LE CADRE DU CODE WALLON DU LOGEMENT ET DE
L'HABITAT DURABLE**

Récapitulatif des opérations pour lesquelles une fiche de demande est introduite :

Classées par ordre de priorité décroissant.

Ordre de priorité	Intitulé et localisation de l'opération	Type d'opération	Nombre de logements	Opérateur
1				
2				
3				
4				
(...)				

types d'opération :

Type 1 - Opération localisée de création de logements locatifs

Type 2 – Opération localisée de création de logements acquisitifs

Type 3 - Prise en gestion de logements

PROGRAMME COMMUNAL D'ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016

Type 1 - Opération localisée de création de logements locatifs

Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du logement et de l'habitat durable,
en vue d'augmenter l'offre de logements

COMMUNE :

Opération n°⁴

Opérateur:

LOCALISATION DE L'OPERATION

Section (commune avant fusion) :	
N°cadastral	
Adresse : (rue, numéro éventuel)	

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (ne pas remplir)

FD	
DGO4	
SWL	

LOGEMENTS LOCATIFS

OBJECTIFS EN NOMBRE, TYPE ET DESTINATION DES LOGEMENTS

<i>Maisons</i>						
Logement	Type d'opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Passif, zéro énergie		
Social	CN					
	AR					
Transit	CN					
	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (FLW)	AR					
TOTAL maisons (Tous frais compris)						<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

⁴ Indiquez l'ordre de priorité donné au projet dans le cadre foncé

Appartements						
Nombre de Bâtiments						
Logement	Opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Adaptable, PMR, AVJ		
Social	CN					
	AR					
Transit	CN					
	R					
Transit collectif	R					
Insertion	R					
Social assimilé (FLW)	AR					
TOTAL appartements (Tous frais compris)						
TOTAL maisons + appartements (Tous frais compris)						
Autres opérations						
autres destinations que le logement (commerces, bureaux, ...): (A préciser)				<input type="checkbox"/>		
Démolition des bâtiments ou parties de bâtiments non améliorables pour la réalisation du projet (A préciser)				<input type="checkbox"/>		

ÉQUIPEMENT DE L'OPÉRATION		
Travaux d'équipement à réaliser :	Oui / Non	
Demande d'aide à l'équipement :	Oui / Non	
Type d'équipement :	DEMANDE D'AIDE A L'EQUIPEMENT DE L'OPERATION (le cas échéant)	
	Coût total	Coût par logement public desservi
voirie	<input type="checkbox"/>	
égouttage	<input type="checkbox"/>	
éclairage public	<input type="checkbox"/>	
distribution d'eau	<input type="checkbox"/>	
aménagement d'abords communs, espaces de jeux, de convivialité, places publiques	<input type="checkbox"/>	
équipement communautaire	<input type="checkbox"/>	
réseau de chaleur	<input type="checkbox"/>	
Montant TOTAL estimé des équipements (frais compris)		
Si équipements à réaliser et à financer dans le cadre de la politique du logement: Date d'introduction de la demande de subvention ⁵ :		
Année projetée de mise en adjudication :		20...

⁵ A introduire préalablement ou simultanément à la demande de subvention de l'opération. Le cas échéant, les demandes d'aide financière pour l'équipement de logements réalisés dans le cadre des articles 29-31-32-54-56-57-58 du Code wallon du logement et de l'habitat durable sont à indiquer dans les fiches de demande de subvention pour la réalisation des logements.

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Description de l'opération :

Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :

CONTEXTE URBANISTIQUE PARTICULIER - L'opération se situe :

un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

CONCORDANCE DE L'OPÉRATION AVEC LA POLITIQUE RÉGIONALE

A. Localisation

Situation en zone de centralité (centre urbain, centre de bourg, centre de village)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Complémentarité avec un outil régional (PCDR, Revitalisation, Rénovation urbaine, SAR,...)	<input type="checkbox"/>

B. Performance du ou des logements

Logement passif ou équivalent	<input type="checkbox"/>
Logement durable (gestion de l'eau de pluie, éco-matériaux, ...) (*)	<input type="checkbox"/>

C. Vieillesse de la population / prise en compte du handicap

Logements adaptables (*)	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels (*)	<input type="checkbox"/>

D. Accueil de populations spécifiques

Logements de transit	<input type="checkbox"/>
Logements d'insertion	<input type="checkbox"/>
Logements destinés à des personnes concernées par le plan Habitat Permanent dans les campings	<input type="checkbox"/>
Logements communautaires ou cologement (*)	<input type="checkbox"/>
Logements pour étudiants (pour les communes concernées) (*)	<input type="checkbox"/>

Autre concordance du projet avec la politique régionale :

(*) expliquer dans les rubriques ci-après

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT ILS COMPLEMENTAIRES A UN OUTIL D'AMENAGEMENT REGIONAL (Rénovation urbaine, ...) ET LEQUEL

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

COMBIEN DE LOGEMENTS ADAPTABLES SONT- ILS PREVUS DANS L'OPERATION (+ nombre de chambres)

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS INTERGENERATIONNELS

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA NOTION DE « COMMUNAUTAIRES » OU « EN COLOGEMENT »

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS ADAPTES AUX ETUDIANTS

CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION

Partenaire(s)	Partenariat public – privé Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement	<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases : Nombre de log / 1e phase :	
Stade de l'étude du dossier		

CARACTÉRISTIQUES DU BIEN (BÂTI OU NON BÂTI) :

(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)

Identification précise du bien :

Propriétaire du bien

Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
CPAS	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	

Nom du propriétaire :

Si l'opérateur est propriétaire du bien ⁶ Date d'acquisition :

Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien : (1)

Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans) :
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :

Superficie totale du terrain (en m²)

Qualité du sous-sol pour les bâtiments à construire

- Qualité non connue	<input type="checkbox"/>	
- Bonne qualité (fondations normales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Faible qualité (fondations renforcées)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Mauvaise qualité (fondations spéciales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Démolition d'ouvrages en sous-sol (citernes, ...)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :

Superficie utile estimée des bâtiments (en m²)

Nombre de bâtiments actuellement : Après travaux :

Situation du bien : ⁷

- en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
- dans un Plan Communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui / non
- 2 ^e phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
- Autre situation particulière (A justifier)	<input type="checkbox"/>	

INVENTAIRE DES MESURES À PRENDRE POUR RÉALISER L'OPÉRATION

Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>

⁶ Joindre une copie de l'acte authentique ou du compromis

⁷ Pour les nouvelles constructions, le bien ne peut pas être situé dans une zone non aedificandi (servitude, sous une ligne haute tension, ...). Pour tous les projets, le bien ne peut pas être situé dans une zone d'exclusion pour risques majeurs (zone seveso, inondable, karstique, ...)

DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :**Documents cartographiques localisant l'opération :**

- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du terrain ou du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- plan d'implantation projeté ⁸	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS ANNEXES FACULTATIFS :

- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- Avis préalable du Fonctionnaire délégué	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

⁸ Le plan, à l'échelle 1/200e reprend le terrain, le tracé des voiries et espaces publics existants ou à créer, la localisation du ou des immeubles avec le nombre de logements prévus, l'orientation.

Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.

PARTENAIRES		RÔLES
Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut (public ou privé) et leur rôle dans l'opération		
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	

DESCRIPTION DE L'OPERATION

--

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC

--

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

--

SYNTHESE

CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE (non subventionnées)	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
--	------------------------------	------------------------------

Si oui :

Nombre de parcelles sociales	
------------------------------	--

Nombre de parcelles privées	
-----------------------------	--

Total parcelles destinées à la vente	
--------------------------------------	--

CREATION DE LOGEMENTS :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
--------------------------------	------------------------------	------------------------------

Si oui :

Nombre de logements sociaux locatifs créés	
--	--

Nombre de logements privés	
----------------------------	--

Total logements créés	
-----------------------	--

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

PROGRAMME COMMUNAL D' ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016
Type 2 - Opération localisée de création de logements acquisitifs
Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du logement et de
l'habitat durable,
en vue d'augmenter l'offre de logements

COMMUNE :

Opération n^o

Opérateur:

LOCALISATION DE L'OPERATION

Section (commune avant fusion) :	
N ^o cadastral	
Adresse : (rue, numéro éventuel)	

CADRE RESERVE A L' ADMINISTRATION (ne pas remplir)

FD	
DGO4	
SWL	

LOGEMENTS ACQUISITIFS

OBJECTIFS EN NOMBRE, TYPE ET DESTINATION DES LOGEMENTS

Maisons

Logement	Type d'opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Passif, zéro énergie		
Social	CN					
	AR					

TOTAL maisons (Tous frais compris)

Appartements

Nombre de Bâtiments

Logement	Opération	Nombre logements	Logements spécifiques (cochez)		Nombre chambres/ logt	Estimation globale Tous frais compris
			Log. Adaptable, PMR, AVJ	Log. Adaptable, PMR, AVJ		
Social	CN					
	AR					

TOTAL appartements (Tous frais compris)

TOTAL maisons + appartements (Tous frais compris)

⁹ Indiquez l'ordre de priorité donné au projet dans le cadre foncé

Autres opérations		
autres destinations que le logement (commerces, bureaux, ...): (A préciser)	<input type="checkbox"/>	
Démolition des bâtiments ou parties de bâtiments non améliorables pour la réalisation du projet (A préciser)	<input type="checkbox"/>	

EQUIPEMENT DE L'OPERATION		
Travaux d'équipement à réaliser :	Oui / Non	
Demande d'aide à l'équipement :	Oui / Non	
Type d'équipement :	DEMANDE D'AIDE A L'EQUIPEMENT DE L'OPERATION (le cas échéant)	
	Coût total	Coût par logement public desservi
voirie	<input type="checkbox"/>	
égouttage	<input type="checkbox"/>	
éclairage public	<input type="checkbox"/>	
distribution d'eau	<input type="checkbox"/>	
aménagement d'abords communs, espaces de jeux, de convivialité, places publiques	<input type="checkbox"/>	
équipement communautaire	<input type="checkbox"/>	
réseau de chaleur	<input type="checkbox"/>	
Montant TOTAL estimé des équipements (frais compris)		
Si équipements à réaliser et à financer dans le cadre de la politique du logement: Date d'introduction de la demande de subvention ¹⁰ :		

Année projetée de mise en adjudication :	20...
---	--------------

DESCRIPTIF DE L'OPERATION
Description de l'opération :
Justification de l'opération (cohérence avec les objectifs communaux) :

¹⁰ A introduire préalablement ou simultanément à la demande de subvention de l'opération. Le cas échéant, les demandes d'aide financière pour l'équipement de logements réalisés dans le cadre des articles 29-31-32-54-56-57-58 du Code wallon du logement et de l'habitat durable sont à indiquer dans les fiches de demande de subvention pour la réalisation des logements.

CONTEXTE URBANISTIQUE PARTICULIER - L'opération se situe :			
un SAR (Site à réaménager)	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE	
E. Localisation	
Situation en zone de centralité (centre urbain, centre de bourg, centre de village)	<input type="checkbox"/>
Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
Complémentarité avec un outil régional (PCDR, Revitalisation, Rénovation urbaine, SAR,...)	<input type="checkbox"/>
F. Performance du ou des logements	
Logement passif ou équivalent	<input type="checkbox"/>
Logement durable (gestion de l'eau de pluie, éco-matériaux, ...) (*)	<input type="checkbox"/>
G. Vieillesse de la population / prise en compte du handicap	
Logements adaptables (*)	<input type="checkbox"/>
Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
Logements intergénérationnels (*)	<input type="checkbox"/>
H. Si opération consistant à créer un Community Land Trust, détailler les caractéristiques de celui-ci	

(*) expliquer dans les rubriques ci-après

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT ILS COMPLEMENTAIRES A UN OUTIL D'AMENAGEMENT REGIONAL (Rénovation urbaine, ...) ET LEQUEL

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

COMBIEN DE LOGEMENTS ADAPTABLES SONT- ILS PREVUS DANS L'OPERATION (+ nombre de chambres)

EN QUOI LES LOGEMENTS REpondent-ILS A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.**EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS INTERGENERATIONNELS****CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION**

Partenaire(s)	Partenariat public – privé Si oui, fiche complémentaire à compléter obligatoirement	<input type="checkbox"/>
	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases : Nombre de log / le phase :	
Stade de l'étude du dossier		

CARACTÉRISTIQUES DU BIEN (BÂTI OU NON BÂTI) :

(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)

Identification précise du bien :

Propriétaire du bien

Opérateur	<input type="checkbox"/>	
Commune	<input type="checkbox"/>	
CPAS	<input type="checkbox"/>	
Autre	<input type="checkbox"/>	

Nom du propriétaire :

Si l'opérateur est propriétaire du bien ¹¹ Date d'acquisition :

Si l'opérateur n'est pas propriétaire du bien : (1)

Acquisition :	<input type="checkbox"/>	Montant estimé :
Bail emphytéotique	<input type="checkbox"/>	Canon :
Mise à disposition du bien	<input type="checkbox"/>	Durée (ans) :
Autre droit réel	<input type="checkbox"/>	Conditions :

Superficie totale du terrain (en m²)

Qualité du sous-sol pour les bâtiments à construire

- Qualité non connue	<input type="checkbox"/>	
- Bonne qualité (fondations normales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Faible qualité (fondations renforcées)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Mauvaise qualité (fondations spéciales)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :
- Démolition d'ouvrages en sous-sol (cisternes, ...)	<input type="checkbox"/>	Date de l'essai de sol :

Superficie utile estimée des bâtiments (en m²)

Nombre de bâtiments actuellement : Après travaux :

Situation du bien : ¹²

- en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
- dans un Plan Communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui / non
- 2 ^e phase d'un projet approuvé dans un programme antérieur	<input type="checkbox"/>	
- Autre situation particulière (A justifier)	<input type="checkbox"/>	

INVENTAIRE DES MESURES À PRENDRE POUR RÉALISER L'OPÉRATION

Problèmes :		
- d'acquisition	<input type="checkbox"/>	
- d'expropriation	<input type="checkbox"/>	
- de modification de plans urbanistiques	<input type="checkbox"/>	
- d'autorisations administratives	<input type="checkbox"/>	
- autre(s)	<input type="checkbox"/>

¹¹ Joindre une copie de l'acte authentique ou du compromis

¹² Pour les nouvelles constructions, le bien ne peut pas être situé dans une zone non aedificandi (servitude, sous une ligne haute tension, ...). Pour tous les projets, le bien ne peut pas être situé dans une zone d'exclusion pour risques majeurs (zone seveso, inondable, karstique, ...)

DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :**Documents cartographiques localisant l'opération :**

- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du terrain ou du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- plan d'implantation projeté ¹³	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS ANNEXES FACULTATIFS :

- ébauche ou esquisse du projet	<input type="checkbox"/>
- Avis préalable du Fonctionnaire délégué	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

Fiche complémentaire obligatoire en cas de réalisation d'un P.P.P.

PARTENAIRES		RÔLES
Dénomination des différents partenaires du P.P.P., leur statut (public ou privé) et leur rôle dans l'opération		
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	
	<input type="checkbox"/> public	
	<input type="checkbox"/> privé	

DESCRIPTION DE L'OPERATION**INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PUBLIC**

¹³ Le plan, à l'échelle 1/200e reprend le terrain, le tracé des voiries et espaces publics existants ou à créer, la localisation du ou des immeubles avec le nombre de logements prévus, l'orientation.

INTERET DU PARTENARIAT POUR L'OPERATEUR PRIVE

SYNTHESE	
CREATION DE PARCELLES DESTINEES A LA VENTE (non subventionnées)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de parcelles sociales	
Nombre de parcelles privées	
Total parcelles destinées à la vente	
CREATION DE LOGEMENTS :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui :	
Nombre de logements sociaux locatifs créés	
Nombre de logements privés	
Total logements créés	

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

PROGRAMME COMMUNAL D'ACTIONS EN MATIERE DE LOGEMENT 2014 - 2016

Type 3 - Prise en gestion

Les demandes antérieures ne sont pas à reprendre dans cette fiche

Fiche de demande d'aide financière régionale, dans le cadre du Code wallon du logement et de l'Habitat durable, en vue d'augmenter l'offre de logements

COMMUNE :

Opération n¹⁴

Opérateur:

LOCALISATION DE L'OPERATION

Section (commune avant fusion) :

N° cadastral

Adresse :

Nombre de logements

INTITULE DE L'OPERATION

Description de l'opération :

Justification de l'opération (par rapport aux objectifs communaux) :

Année projetée de la prise en gestion :

20...

¹⁴ Indiquez l'ordre de priorité donné au projet dans le cadre foncé

CONCORDANCE DE L'OPERATION AVEC LA POLITIQUE REGIONALE**A. Localisation**

Situation en zone de centralité (centre urbain, centre de bourg, centre de village)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Bonne accessibilité aux transports en commun	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Complémentarité avec un outil régional (PCDR, Revitalisation, Rénovation urbaine, SAR,...)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

B. Performance du ou des logements

Logement passif ou équivalent	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

Logement durable (gestion de l'eau de pluie, éco-matériaux, ...) (*)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

C. Vieillesse de la population / prise en compte du handicap

Logements adaptables (*)	<input type="checkbox"/>
----------------------------	--------------------------

Logements adaptés aux personnes à mobilité réduite (P.M.R.) (*)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Logements intergénérationnels (*)	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Autre concordance du projet avec la politique régionale :

(*) expliquer dans les rubriques ci-après

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT ILS COMPLEMENTAIRES A UN OUTIL D'AMENAGEMENT REGIONAL (Rénovation urbaine, ...) ET LEQUEL

EN QUOI LES LOGEMENTS INTEGRENT LA NOTION DE "DURABILITE"

COMBIEN DE LOGEMENTS ADAPATBLES SONT- ILS PREVUS DANS L'OPERATION

EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA PROBLEMATIQUE DES P.M.R.

EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS INTERGENERATIONNELS**EN QUOI LES LOGEMENTS REPONDENT-ILS A LA NOTION DE « COMMUNAUTAIRES »
OU « EN COLOGEMENT »****EN QUOI LES LOGEMENTS SONT-ILS ADAPTES AUX ETUDIANTS****CONTEXTE URBANISTIQUE PARTICULIER - L'opération se situe :**

un SAR	<input type="checkbox"/>	Date AM de désaffectation :	
dans un périmètre de rénovation urbaine	<input type="checkbox"/>	Date AM de reconnaissance :	
un bâtiment classé	<input type="checkbox"/>	Date AM de classement :	
un bâtiment présentant une valeur patrimoniale	<input type="checkbox"/>		
dans une autre zone spécifique (à préciser) :	<input type="checkbox"/>		

CARACTÉRISTIQUES DE L'OPÉRATION

Partenaire(s)	- financier (autre que Région, SWL ou FLW) : (A préciser)	<input type="checkbox"/>
	- gestion des logements : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- accompagnement social : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
	- autre : (à préciser)	<input type="checkbox"/>
Enquête de salubrité et de faisabilité	- effectuée	<input type="checkbox"/>
	- demandée	<input type="checkbox"/>
Projet scindable	Oui	<input type="checkbox"/>
	Si oui, nombre de phases :	Nombre de log / phase :
Stade de l'étude du dossier		

CARACTÉRISTIQUES DU BIEN:

(Ce tableau est à reproduire autant de fois qu'il y a de biens concernés par l'opération)

Identification précise du bien :

Propriétaire du bien

Superficie totale du terrain (en m²)

Superficie utile estimée des bâtiments (en m²)

Nombre de bâtiments

Situation du bien :

- en zone d'habitat	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'habitat à caractère rural	<input type="checkbox"/>	
- en zone d'aménagement communal concerté	<input type="checkbox"/>	
- dans un Plan Communal d'Aménagement	<input type="checkbox"/>	Dérogation : oui / non
- Autre situation particulière (A justifier)	<input type="checkbox"/>	

DOCUMENTS ANNEXES OBLIGATOIRES :

Documents cartographiques localisant l'opération :

- extrait cadastral	<input type="checkbox"/>
- photos du bâtiment et de son environnement proche	<input type="checkbox"/>
- plans de la situation existante	<input type="checkbox"/>
- autres (à préciser)	<input type="checkbox"/>

Pour l'opérateur :

Nom et qualité de la personne habilitée :

Date et signature

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 4 juillet 2013 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2001 relatif au programme communal d'actions en matière de logement.
Namur, le 4 juillet 2013.

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,
J.-M. NOLLET
