Annexe 10

Modèle de cahier de présences

Le cahier se présente sous la forme qui est jugée la plus opportune par la maison. Il doit être au minimum d’un format A4 et facilement consultable par les services chargés de l’inspection. Une feuille de présence est établie par personne hébergée de plus de dix-huit ans. Elle se présente de la manière suivante :

**Feuille de présence**

Identité de la personne hébergée, ...............................................................

âge........................, nombre de personnes à charge qui l’accompagnent ..................

Date d’arrivée dans la maison : ..............................................................

Signature ...

Nombre de nuitées de présence :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Période</th>
<th>Nombre de nuitées réalisées sur le mois</th>
<th>Signature du responsable</th>
<th>Signature de l’hébergé</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1er mois de présence</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2e mois</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3e mois</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4e mois</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5e mois</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6e mois</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>