

**Annexe 1 : formulaire de demande d'agrément**

Adresse à laquelle ce formulaire doit être transmis :

Service public de Wallonie (SPW)  
Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche  
Département du Développement économique  
Direction des Implantations commerciales  
Place de la Wallonie 1  
5100 Namur

**1. Identification du demandeur**

A. Si personne physique :

Nom et prénom

.....

Date de naissance

.....

Numéro de registre national (joindre une copie de la carte d'identité)

.....

Adresse

Rue, avenue, boulevard, place... (préciser)

Numéro

Boite

.....

Code postal

Commune

.....

Pays

.....

N° de téléphone

+ .....

N° de fax

+ .....

E-Mail

.....

Numéro d'entreprise

.....

(T.V.A. si présent) (BE si présent) (numéro à 10 chiffres)

B. Si personne morale (autre qu'une personne morale de droit public) :

Dénomination de l'entreprise

.....

Raison sociale

.....

Adresse du siège social

Rue, avenue, boulevard, place... (préciser)

Numéro

Boite

.....

Code postal

Commune

.....

Pays

.....

Adresse du siège d'exploitation

Rue, avenue, boulevard, place... (préciser)

Numéro

Boite

.....

Code postal

Commune

.....

Pays

.....

N° de téléphone

+ .....

N° de fax

+ .....

E-Mail

.....

Numéro d'entreprise

.....

(TVA si présent) (BE si présent) (numéro à 10 chiffres)

Liste nominative des administrateurs, gérants ou personnes pouvant engager la société (Joindre une copie actualisée des statuts)

.....

.....

.....

.....

.....

C. Si personne morale de droit public

Dénomination

.....

Adresse

Rue, avenue, boulevard, place... (préciser)

Numéro

Boite

.....

Code postal

Commune

.....

.....

Pays

.....

N° de téléphone

+ ..... . . . . .

N° de fax

+ ..... . . . . .

E-Mail

.....

Personne de contact

.....

## 2. Objectivité - indépendance

Fournir une attestation sur l'honneur selon laquelle le demandeur et, s'il s'agit d'une personne morale, les administrateurs, gérants ou personnes ayant le pouvoir d'engager cette personne morale, ne se trouve(nt) pas dans une situation susceptible de compromettre son objectivité et l'exercice indépendant de ses missions.

## 3. Matériel et moyens techniques

Fournir une note reprenant la liste du matériel et des moyens techniques nécessaires pour assurer les missions au titre desquelles l'agrément est requis.

## 4. Renseignements spécifiques

Fournir une note démontrant que le demandeur d'agrément a, en son sein :

1° les compétences nécessaires pour coordonner le schéma communal de développement commercial;

2° des compétences dans les disciplines relatives à la géographie, géomarketing, l'économie, l'aménagement du territoire, la mobilité et l'environnement.

La note mentionne notamment les titres, qualifications et références du demandeur, des collaborateurs liés au demandeur par un contrat d'emploi et des sous-traitants éventuels.

**Signature du demandeur**

Je certifie que toutes les données renseignées dans ce formulaire sont exactes et correspondent à la situation du jour.

Date :

.....

Nom, Prénom, Signature

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 2 avril 2015 relatif à la procédure et à diverses mesures d'exécution du décret du 5 février 2015 relatif aux implantations commerciales et modifiant le Livre I<sup>er</sup> du Code de l'Environnement.

Namur, le 2 avril 2015.

Le Ministre-Président,

P. MAGNETTE

Le Ministre de l'Economie, de l'Industrie, de l'Innovation et du Numérique,

J.-C. MARCOURT

Le Ministre de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Mobilité et des Transports,  
des Aéroports et du Bien-être animal,

C. DI ANTONIO

\_\_\_\_\_