

**Annexe 1/13**

**Plan de gestion des invendus alimentaires**

# 1 Plan de gestion

## 1.1 Prévention

Quelles sont vos prévisions d'invendus ?

Catégorie	Poids prévisible annuel

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ..... /.....

Quelles sont les mesures que vous allez mettre en place pour limiter les invendus ?

- Sensibilisation
- Formation du personnel
- Vente à prix réduit
- Transformation en interne (jus de fruit...)
- Autres : .....

Décrivez vos mesures pour prévenir l'apparition des invendus

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 1.2 Reprise

Avez-vous un contrat type d'engagement avec une ou plusieurs association(s) d'aide alimentaire ?

Oui

Utilisez-vous la plateforme en ligne « bourse aux dons » ?

Oui

Non

Nom de l'association	Contrat n°

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages ..... /.....

Comment organisez-vous la reprise des invendus alimentaires consommables ?

.....  
.....  
.....  
.....

Non, justifiez

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 1.3 Stockage

Décrivez comment vous stockez les invendus alimentaires consommables afin d'assurer le respect des normes en matière de sécurité alimentaire

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2 Utilisation des données personnelles

Conformément à la réglementation en matière de protection des données, les informations personnelles communiquées ne seront utilisées par le Département des Permis et Autorisations du Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement, qu'en vue d'assurer le suivi de votre dossier.

Sauf mention contraire dans ce formulaire et le respect des règles en matière d'accès à l'information environnementale, ces données ne seront communiquées qu'à l'Administration de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, aux Communes sur le territoire de laquelle une enquête publique est organisée, aux Instances d'avis lors de l'instruction de la demande de permis et du recours, au Conseil d'Etat en cas de recours en suspension ou annulations et aux Cours et Tribunaux de l'ordre judiciaire en cas de litige.

Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing.

Elles seront conservées aussi longtemps que le permis est valide, ainsi qu'un délai complémentaire permettant le suivi du contentieux éventuel.

Au-delà de ce délai, les données seront conservées sous une forme minimisée permettant au SPW de savoir qu'un permis vous a été attribué et que la date de validité est échu.

Vous pouvez rectifier vos données, retirer votre demande de permis ou limiter le traitement en contactant le responsable du traitement via courriel à l'adresse [cpd.dgo3@spw.wallonie.be](mailto:cpd.dgo3@spw.wallonie.be) ou à l'adresse postale suivante :

SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement  
Département des Permis et Autorisations  
Avenue Prince de Liège, 15  
5100 Jambes

Sur demande via [formulaire](http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958) (<http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958>), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Le Délégué à la protection des données du Service public de Wallonie, Thomas LEROY, en assurera le suivi.

Pour plus d'informations sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le [Portail de la Wallonie](http://www.wallonie.be) ([www.wallonie.be](http://www.wallonie.be)).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse courriel : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

**Je confirme avoir pris connaissance des informations relatives à l'utilisation des données personnelles et marque mon consentement\***