

Annexe 3
Formulaire relatif à la cession

1 Coordonnées

1.1 Coordonnées du cédant

Le projet ① concerne-t-il plusieurs exploitants d'un même établissement ? *

Oui, copiez le tableau ci-dessous pour chaque exploitant et numérotez les pages /

Non

Avez-vous un numéro d'entreprise à la Banque-Carrefour des Entreprises ① (n° BCE) ?*	<input type="radio"/> Oui, n°*	①
	<input type="radio"/> Non	

L'exploitant est une* (Remplissez un des deux cadres ci-après) :*

<input type="radio"/> Personne physique		
Avez-vous un Numéro d'Identification National belge ① (n° NISS) ? *	<input type="radio"/> Oui, n°*	①
	<input type="radio"/> Non	
<input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme *	Nom*	Prénom*
Rue*	n°*	boîte
Code postal*	Localité*	Pays
Téléphone pour l'administration*	Téléphone pour l'enquête publique (si différent du précédent)	
Courriel		

<input type="radio"/> Personne morale de droit privé ①	<input type="radio"/> Personne morale de droit public ①	
Dénomination ou raison sociale*		
Forme juridique		
Adresse du siège social		
Rue*	n°*	boîte
Code postal*	Localité*	Pays
Téléphone*	Site web	
Courriel		
Personne habilitée à représenter la personne morale		
<input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme *	Nom*	Prénom*
Fonction*		

Personne pouvant être contactée par l'Administration

M. Mme * Nom* Prénom*

Rue* n°* boîte

Code postal* Localité* Pays

Téléphone* Courriel

Fonction*

2 Présentation de l'établissement

2.1 Identification de l'établissement

Connaissez-vous le numéro public de l'établissement pour lequel vous introduisez une demande (numéro géré par l'administration régionale) ?*

Oui, indiquez les références :

 Numéro d'établissement Auprès de la direction de

Non

2.2 Coordonnées de l'établissement visé par la demande de cession

Nom usuel de l'établissement*

Rue (ou lieu-dit)* n° boîte

Code postal* Localité*

Joignez à votre demande un plan de localisation de l'établissement en document attaché n°.....

3 Détails de la cession

3.1 Liste des autorisations concernées par la cession

Remplissez le tableau ci-dessous pour les arrêtés d'autorisation en cours de validité ①

Identification autorisation*	Type de l'acte*	Date*	Autorité	Référence de l'acte	Échéance
A/...../.....		 / /
A/...../.....		 / /
A/...../.....		 / /
A/...../.....		 / /
A/...../.....		 / /
A/...../.....		 / /

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages /

3.2 Type de cession

Quel est le type de cession ?

- Totale, ne remplissez pas les questions suivantes du point III
- Partielle, remplissez les questions suivantes du point III

3.3 Plan descriptif

Joignez un plan descriptif actualisé de l'établissement reprenant les identifications renseignées ci-dessous en document attaché n°

3.4 Liste des Bâtiments (Bn)

Identifiez les bâtiments qui sont cédés ou partagés

Identification de l'autorisation (A _N)	Identification du bâtiment (B _N)	Description ou dénomination du bâtiment	Statut de cession ^{1*} ①
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		
A	B		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

¹ Statut possible : cédé, partagé, inchangé

3.6 Liste générale des dépôts de substances (DS_N)

Identifiez les dépôts de substances qui sont cédés ou partagés

Identification de l'autorisation (A _N)	Identification du dépôt de substances (DS _N)	Description ou dénomination du bâtiment	Statut de cession ^{3*} ①
A....	DS.....		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

3.7 Liste générale des dépôts de déchets (DD_N)

Identifiez les dépôts de déchets qui sont cédés ou partagés

Identification de l'autorisation (A _N)	Identification du dépôt de substances (DD _N)	Description ou dénomination du bâtiment	Statut de cession ^{3*} ①
A....	DD.....		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

³ Statut possible : cédé, partagé, inchangé

3.8 Liste des rejets d'eau

Identifiez les rejets d'eau (RE) qui sont cédés ou partagés

Identification de l'autorisation (A _N)	Identification du rejet d'eau (RE _N)	Nature / description	Statut de cession ^{4*} ①
A....	RE.....		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

3.9 Liste des déversements

Identifiez uniquement les déversements (DEV) qui sont cédés ou partagés

Identification de l'autorisation (A _N)	Identification du déversement (DEV _N)	Nature / description	Statut de cession ^{4*} ①
A....	DEV.....		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

⁴ Statut possible : cédé, partagé, inchangé

3.10 Liste des rejets d'air

Identifiez les rejets atmosphériques (RA) qui sont cédés ou partagés

Identification de l'autorisation (A _N)	Identification du rejet atmosphérique (RA _N)	Nature / description	Statut de cession ^{5*} ①
A....	RA.....		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

⁵ Statut possible : cédé, partagé, inchangé

4 Documents joint à la demande

N°	Type	Objet
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Note : Si ce tableau ne suffit pas, faites-en plusieurs copies et numérotez les pages/.....

Signature du/des Cédant(s)

Signature du Cessionnaire (Preneur)

5 Utilisation des données personnelles

Conformément à la réglementation en matière de protection des données, les informations personnelles communiquées ne seront utilisées par le Département des Permis et Autorisations du Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement, qu'en vue d'assurer le suivi de votre dossier.

Sauf mention contraire dans ce formulaire et le respect des règles en matière d'accès à l'information environnementale, ces données ne seront communiquées qu'à l'Administration de l'Aménagement du Territoire et de l'Urbanisme, aux Communes sur le territoire de laquelle une enquête publique est organisée, aux Instances d'avis lors de l'instruction de la demande de permis et du recours, au Conseil d'Etat en cas de recours en suspension ou annulations et aux Cours et Tribunaux de l'ordre judiciaire en cas de litige.

Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing.

Elles seront conservées aussi longtemps que le permis est valide, ainsi qu'un délai complémentaire permettant le suivi du contentieux éventuel.

Au-delà de ce délai, les données seront conservées sous une forme minimisée permettant au SPW de savoir qu'un permis vous a été attribué et que la date de validité est échue.

Vous pouvez rectifier vos données, retirer votre demande de permis ou limiter le traitement en contactant le responsable du traitement via courriel à l'adresse **cpd.dgo3@spw.wallonie.be** ou à l'adresse postale suivante :

SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement
Département des Permis et Autorisations
Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes

Sur demande via **formulaire** (<http://www.wallonie.be/fr/demarche/detail/138958>), vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne.

Le Délégué à la protection des données du Service public de Wallonie, Thomas LEROY, en assurera le suivi.

Pour plus d'informations sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le **Portail de la Wallonie** (www.wallonie.be).

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse courriel : **contact@apd-gba.be**.

Je confirme avoir pris connaissance des informations relatives à l'utilisation des données personnelles et marque mon consentement*