

**Annexe V. — Modèle de curriculum vitae (1)**

**I. IDENTITE**

Nom :  
Prénom :  
Date de naissance :

**II. EMPLOI ACTUEL**

Ministère / Organisme :  
Pool d'affectation :  
Division :  
Direction :  
Résidence administrative :  
Métier :  
Niveau :  
Rang :  
Grade :  
Emploi d'encadrement : OUI - NON  
Description de l'activité :

**III. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (2)**

Période :  
Ministère/Organisme/Société :  
Grade/Fonction :  
Description de l'activité :  
Diplôme au recrutement :  
Année :  
Etablissement :  
Autre(s) diplôme(s) :  
Année :  
Etablissement :

SIGNATURE

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 décembre 2008 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Wallonie-Bruxelles international.

Namur, le 5 décembre 2008.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

Le Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique,

Ph. COURARD

La Ministre de la Recherche, des Technologies nouvelles et des Relations extérieures,

M.-D. SIMONET