

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

Direction générale de l'Aménagement du Territoire, du Logement et du Patrimoine

Division du Patrimoine

Rue des Brigades d'Irlande, 1

5100 JAMBES

**Certificat de patrimoine
Formulaire d'introduction d'une demande de certificat de patrimoine
pour travaux d'entretien et de restauration sur un bien classé**

(En application des articles 84, 14°, 187, 11° et 211 et sv. du Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine)

Protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel :

Conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les données que vous adressez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Ministère de la Région wallonne et pourront être transmises aux services suivants du Gouvernement wallon : Direction de la Restauration - Maintenance du patrimoine. Vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant. Vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

Médiateur de la Région wallonne :

Toute personne physique ou morale qui estime, à l'occasion d'une affaire le concernant, qu'une autorité administrative régionale wallonne n'a pas agi conformément à la mission de service public qu'elle doit assurer, peut introduire une réclamation individuelle, par écrit ou sur place, auprès du médiateur de la Région wallonne :

Frédéric BOVESSE, Médiateur de la Région wallonne, rue Lucien Namèche 54, 5000 NAMUR.

E-mail : courrier@mediateur.wallonie.be; Site : <http://mediateur.wallonie.be>/Tél : 081-32 19 11 - Fax : 081-32 19 00

Numéro vert :

A. COMPLETER PAR LE DEMANDEUR

Formulaire d'une demande de "certificat de patrimoine" pour des travaux d'entretien ou de restauration d'un bien classé

1. Le PROPRIETAIRE :

Privé Public

Monsieur/Madame/Société/Autre (+ personne de contact)

.....

Adresse :

Code postal : Entité :

Localité :

Province : Brabant wallon Hainaut Liège Luxembourg Namur

Tél : Fax : GSM :

E-mail :

2. LE DEMANDEUR : (à ne compléter que si celui-ci est différent du propriétaire)

Privé Public

Monsieur/Madame/Société/Autre (+ personne de contact)

.....

Adresse :

Code postal : Entité :

Localité :

Province : Brabant wallon Hainaut Liège Luxembourg Namur

Tél : Fax : GSM :

E-mail :

3. BIEN FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE :

Adresse :

Dénomination actuelle (si connue) :

Dénomination antérieure éventuelle (si connue) :

Code postal : Entité :

Localité : Lieu-dit :

Province : Brabant wallon Hainaut Liège Luxembourg Namur

4. OBJET DE LA DEMANDE ET PROPOSITIONS D'INTERVENTIONS

4.1. Objet(s) des travaux d'entretien ou de restauration (si la place n'est pas suffisante, joindre annexe, svp) :

4.2. Description précise des dégradations éventuelles constatées :

4.3. Le monument a-t-il déjà fait l'objet de subside(s) ou de prime(s) OUI NON

Si oui, dates : Maintenance Restauration
 PPPW (Petit patrimoine populaire wallon)
 Primes

5. DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE A LA PRESENTE DEMANDE

1. Un document établissant que le demandeur est propriétaire du bien ou qu'il a obtenu l'accord du propriétaire ainsi que le numéro de la parcelle cadastrale concernée.

2. Un reportage photographique numérisé (sur cd-rom) et permettant de repérer le bien dans son contexte et de mieux cerner l'objet de la demande (min. 5 illustrations).

3. Des documents graphiques :

a) pour les monuments classés et les monuments figurant sur la liste du patrimoine immobilier exceptionnel : les plans de la situation existante (le cas échéant, vues en plan et élévations des façades concernées).

b) pour les biens figurant sur la liste du patrimoine immobilier exceptionnel à l'exception des monuments : - un plan de situation figurant le périmètre du bien contenant l'objet de la demande, dans son contexte bâti ou non bâti;

- un plan d'implantation figurant l'objet de la demande dans le bien;

- un plan figurant le tracé général des éléments structurant, pour les parcs et jardins

1. Les plans de la situation existante (le cas échéant, vue en plan et élévations des façades concernées).

2. L'état sanitaire du bien, en application de l'article 212 du Code lorsque la demande se rapporte à un monument classé.

3. Le nom et les coordonnées de l'auteur de projet désigné par le maître de l'ouvrage, sauf si les travaux envisagés ne modifient ni l'aspect extérieur ou intérieur du bien, ni les caractéristiques ayant justifié les mesures de protection, ainsi que le contrat passé avec celui-ci.

Le dossier sera considéré comme étant complet s'il comporte l'ensemble des renseignements et des documents demandés dans le présent formulaire.

A, le

Signature du demandeur

B. COMPLETER PAR L'ADMINISTRATION

Table with 4 columns: N° de référence du dossier (FM, FT), Date d'entrée à la Direction, Code SYGED, Code UCP-LCP. Includes address: Et à adresser à : Département du Patrimoine, Rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 JAMBES.