

DESCRIPTION DE LA FONCTION – CANEVAS COMMUN

Fiche emploi

A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES, SVP

N° du poste :
Division :
Direction :
Cellule/Service :

Titulaire de l'emploi :
N° ULIS :

A. Description de l'emploi

Niveau : 1 2+ 2 3 4

Description de l'emploi (Missions / Responsabilités) :

Activités correspondantes :

B. Profil de l'emploi

Métiers correspondant au profil de l'emploi :

Exigences de l'emploi : **(en plus des obligations prévues dans l'article 2 et 3 du Code de la Fonction publique wallonne et celles inscrites dans la Charte de bonne conduite administrative)**

Connaissances :

Compétences pratiques / Aptitudes :

➤ Comportements / Attitudes :

Vis-à-vis du travail :

Vis-à-vis du public cible :

Vis-à-vis des collègues de travail :

Titulaire :

Responsable :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 février 2007 modifiant diverses dispositions relatives à la fonction publique wallonne et instaurant un cycle spécial d'évaluation.

Namur, le 15 février 2007.

Le Ministre-Président,

E. DI RUPO

Le Ministre des Affaires intérieures et de la Fonction publique,

Ph. COURARD