

**29 juin 2017**

**Arrêté ministériel portant exécution partielle, en matière de formation professionnelle, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 février 2017 portant exécution des chapitres 1, 3 et 4 du décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré**

La Ministre de la Formation,

Vu la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des Communautés et des Régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des Comptes, les articles 11 à 14;

Vu le décret du 15 décembre 2011 portant organisation du budget, de la comptabilité et du rapportage des unités d'administration publique wallonnes, les articles 57 à 62;

Vu le décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 novembre 2013 portant organisation des contrôle et audit internes budgétaires et comptables ainsi que du contrôle administratif et budgétaire;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 juillet 2014 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, les articles 12 et 19;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 26 janvier 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, les articles 5 et 11;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 février 2017 portant exécution des chapitres 1, 3 et 4 du décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré;

Vu l'avis de l'inspecteur des finances, donné le 27 juin 2017;

Vu l'accord du Ministre du budget, donné le 27 juin 2017;

Vu l'article 3, 1<sup>er</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'urgence;

Considérant que le décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré fixe l'entrée en vigueur du portefeuille intégré d'aide au 1<sup>er</sup> juillet 2017 en ce qui concerne la formation professionnelle;

Considérant que le présent arrêté ministériel met en œuvre l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 février 2017 portant exécution des chapitres 1, 3 et 4 du décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré;

Que cet arrêté est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2017;

Considérant que le présent arrêté ministériel doit entrer en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2017 afin d'assurer la sécurité juridique de l'ensemble du dispositif et permettre la mise en œuvre du soutien aux porteurs de projets et aux entreprises en vue de promouvoir l'entrepreneuriat ou la croissance, c'est-à-dire en vue de

générer une valeur ajoutée pour l'économie wallonne, notamment en termes de formation professionnelle,  
Arrête:

### **Art. 1<sup>er</sup>.**

Le présent arrêté règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 127, 1<sup>er</sup>, de celle-ci.

### **Art. 2.**

Pour l'application du présent arrêté ministériel et de ses annexes, on entend par:

1° le décret: le décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré;

2° l'arrêté: l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 février 2017 portant exécution des chapitres 1, 3 et 4 du décret du 21 décembre 2016 portant octroi d'aides, au moyen d'un portefeuille intégré d'aides en Région wallonne, aux porteurs de projets et aux petites et moyennes entreprises pour rémunérer des services promouvant l'entrepreneuriat ou la croissance, et constituant une banque de données de sources authentiques liées à ce portefeuille intégré;

3° la Ministre: la Ministre de la Formation;

4° l'Administration: la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle de la Direction générale opérationnelle Économie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie;

5° le ou les porteurs de projet: la ou les personnes telles que définies à l'article 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret et qui respectent les conditions visées à l'article 3;

6° le prestataire de services: la personne physique ou la personne morale telle que visée à l'article 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 7°, du décret;

7° la plateforme web: l'application web [www.cheques-entreprises.be](http://www.cheques-entreprises.be);

8° la Commission: la Commission chèques visée à l'article 24 *bis* du décret du 10 avril 2003 relatif aux incitants financiers à la formation des travailleurs occupés par les entreprises, étant entendu que les missions de ladite Commission dans le cadre du présent arrêté sont définies aux articles 7, 8 et 10;

9° le code NACE-BEL 2008: la nomenclature d'activités économiques visée à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 7° de l'arrêté.

### **Art. 3.**

1<sup>er</sup>. Le ou les porteurs de projet qui souhaitent bénéficier des aides du portefeuille électronique concernant le chèque-formation à la création d'entreprise du pilier « Formation » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret, ainsi que du pilier « Coaching » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret développent un projet d'activité qui ne fait pas partie d'un des secteurs exclus suivants, conformément à l'article 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, c), du décret, et ce par référence au Code NACE-BEL 2008, à savoir:

### **Art. 4.**

1<sup>er</sup>. Conformément à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° de l'arrêté, les types de coûts admissibles dans le cadre du chèque-formation à la création d'entreprise du pilier

### **Art. 5.**

Les prestations dans le cadre du chèque-formation à la création d'entreprise du pilier « Formation » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret, ainsi que du pilier « Coaching » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°,

du décret, sont réalisées par les prestataires de service agréés conformément à la procédure visée à l'article 7.

Les prestations visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> peuvent être suivies individuellement ou en groupe.

#### **Art. 6.**

Pour pouvoir réaliser des prestations dans le cadre du chèque-formation à la création d'entreprise du pilier « Formation » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret, ainsi que du pilier « Coaching » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du décret, les prestataires de services doivent remplir les conditions suivantes:

1<sup>o</sup> soit dispenser des formations pour lesquelles ils sont agréés, soit assurer un accompagnement du porteur de projet dans la réalisation de son projet;

2<sup>o</sup> s'assurer que le projet du porteur de projet est réalisable;

3<sup>o</sup> accompagner le porteur de projet lors de son inscription sur la plate-forme web;

4<sup>o</sup> remplir et délivrer les documents nécessaires au paiement des chèques électroniques;

5<sup>o</sup> établir une convention avec le ou les porteurs de projet pour la réalisation de la prestation, dont le modèle figure en annexe 1 du présent arrêté;

6<sup>o</sup> être agréé par la Ministre conformément à la procédure visée à l'article 7;

7<sup>o</sup> respecter les législations sociales et fiscales en vigueur;

8<sup>o</sup> présenter un descriptif des moyens et ressources matériels permettant d'assurer le coaching et les formations;

9<sup>o</sup> disposer, sans préjudice de l'article 9 du personnel pédagogique nécessaire à l'organisation des formations ou de l'accompagnement;

10<sup>o</sup> démontrer une expérience effective dans le domaine de l'accompagnement ou de la formation professionnelle, vérifiée sur la base des éléments suivants:

a) le professionnalisme et la qualité des services rendus;

b) la capacité d'analyse de la pertinence des projets;

c) la capacité de réorienter le porteur de projet;

d) l'encadrement.

#### **Art. 7.**

§ 1<sup>er</sup>. Le prestataire de service qui sollicite un agrément dans le cadre du présent arrêté adresse une demande à l'Administration, soit par courrier, soit par voie électronique, au moyen du formulaire dont le modèle est déterminé par l'Administration.

L'Administration accuse réception de la demande d'agrément dans les dix jours de sa réception. Si la demande est incomplète, l'Administration en avise le demandeur dans le même délai. Le prestataire de service dispose d'un délai de quinze jours pour transmettre les documents ou renseignements manquants. À défaut, l'Administration informe le demandeur qu'elle classe sa demande sans suite.

Sans préjudice de l'article 28 de l'arrêté, l'instruction de la demande est effectuée par l'Administration sur la base d'un référentiel de qualité, dont le modèle est déterminé par l'Administration, comportant des éléments d'information et de compétence ainsi que des engagements concrets en matière de qualité de services et de qualité de formation ou de coaching.

L'Administration peut solliciter l'avis de la Commission qui se prononce dans un délai de trente-cinq jours à partir de la date de réception de la demande d'avis. Passé ce délai, l'Administration poursuit l'instruction de la demande.

L'Administration transmet à la Ministre une proposition de décision dûment motivée, accompagnée le cas échéant de l'avis de la Commission, dans les nonante jours de la réception de la demande.

La Ministre prend sa décision dans les quinze jours qui suivent la réception de la proposition visée à l'alinéa 5 et lui transmet la décision dans le même délai.

L'Administration notifie la décision au prestataire de service dans les dix jours de sa réception.

L'agrément est accordé pour une période de trois ans renouvelable.

La demande de renouvellement est introduite auprès de l'Administration au plus tôt six mois et au plus tard quatre mois avant l'expiration de l'agrément en cours.

La procédure de renouvellement d'agrément est effectuée dans les mêmes délais et selon les mêmes modalités que la procédure d'agrément.

§ 2. Le prestataire de service qui souhaite faire agréer une nouvelle formation ou dispenser un nouvel accompagnement pendant la période de trois ans pour laquelle il a été agréé en fait la demande à l'Administration qui l'instruit dans la forme et selon les modalités visées au paragraphe 1<sup>er</sup>.

En cas de décision favorable, l'agrément est étendu à la nouvelle formation ou au nouvel accompagnement, et ce jusqu'au terme de l'agrément initial.

§ 3. Les agréments obtenus par des opérateurs de formation agréés par ou en vertu du décret du décret 19 décembre 2002 relatif aux chèques-formation à la création d'entreprises, sont présumés être des agréments de prestataires de services dans le cadre du décret.

*(Les agréments visés à l'alinéa 1er sont valables pour une durée de 8 mois à dater du 1er juillet 2017 - AM du 21 décembre 2017, art.1<sup>er</sup>)*

Les opérateurs de formation visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> doivent introduire leur demande d'agrément dans le cadre du présent arrêté au plus tard pour le 1<sup>er</sup> octobre 2017.

4. En cas de refus d'agrément, le prestataire de service peut introduire, par toute voie lui conférant date certaine, un recours motivé auprès de l'Administration dans les quinze jours à compter de la réception de la décision de refus.

L'Administration accuse réception du recours dans les dix jours. Elle instruit le dossier et transmet une proposition à la Ministre dans les trente jours de la réception du recours visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Le cas échéant, l'Administration peut solliciter l'avis de la Commission. Dans ce cas, la Commission se prononce dans un délai de trente-cinq jours à partir de la date de réception de la demande d'avis, et le délai visé à l'alinéa 2 est porté à soixante jours.

La Ministre confirme ou infirme sa décision initiale dans un délai de quinze jours à dater de la réception de la proposition de l'Administration.

L'Administration notifie la décision au prestataire de service dans les dix jours de sa réception.

## **Art. 8.**

1<sup>er</sup>. En application de l'article 12, 2, de l'arrêté, l'Administration peut exclure le prestataire de services du portefeuille électronique pendant une durée d'un an.

Au préalable, l'Administration adresse au prestataire de service un avertissement par courrier recommandé l'invitant à faire part de ses observations et moyens de défense dans les quinze jours de la réception de la lettre recommandée.

Le courrier d'avertissement précise les motifs pour lesquels l'exclusion du portefeuille est envisagée.

A sa demande, le prestataire de service ou son mandataire peut être entendu par la Commission dans un délai de trente-cinq jours à dater de la réception de la demande par l'Administration.

La Commission rend son avis dans les quinze jours suivant l'audition du prestataire de service. Si le prestataire de service ne souhaite pas être auditionné, l'Administration peut solliciter l'avis de la Commission qui se prononce dans le délai visé à l'alinéa 4.

L'Administration notifie, par envoi ayant date certaine, la décision visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> et y précise les délais et voies de recours. Elle en informe également la Ministre par voie électronique.

Le prestataire de service qui a été exclu du portefeuille ne peut pas accueillir de nouveaux porteurs de projet jusqu'à la mise en conformité de ses obligations. Les porteurs de projet ayant entamé une formation ou un coaching avant la décision d'exclusion sont autorisés à poursuivre leur formation ou leur coaching jusqu'au terme de celui-ci.

Au terme de la période d'exclusion, le prestataire de service qui a été exclu du portefeuille sollicite l'autorisation de se réinscrire sur la plateforme web au moyen du formulaire dont le modèle est déterminé par l'Administration.

L'Administration accuse réception de la demande visée à l'alinéa 7 et transmet une proposition de décision à la Ministre dans un délai de cinq jours. La Ministre prend sa décision dans les dix jours qui suivent la réception de la proposition de l'Administration et lui transmet dans le même délai. L'Administration notifie la décision au prestataire de service dans les cinq jours de sa réception.

2. En application de l'article 13, alinéa 2 de l'arrêté, la Ministre peut, sur proposition de l'Administration, retirer l'agrément du prestataire de service.

Au préalable, l'Administration adresse au prestataire de service un avertissement par courrier recommandé l'invitant à faire part de ses observations et moyens de défense dans les quinze jours de la réception de la lettre recommandée.

Le courrier d'avertissement précise les motifs pour lesquels le retrait est envisagé.

A sa demande, le prestataire de service ou son mandataire peut être entendu par la Commission dans un délai de trente-cinq jours à dater de la réception de la demande par l'Administration.

La Commission rend son avis dans les quinze jours suivant l'audition du prestataire de service. Si le prestataire de service ne souhaite pas être auditionné, l'Administration peut solliciter l'avis de la Commission qui se prononce dans le délai visé à l'alinéa 4.

L'Administration transmet le dossier, accompagné le cas échéant de l'avis de la Commission, à la Ministre qui se prononce dans les quinze jours de la réception du dossier.

L'Administration notifie, par envoi ayant date certaine, la décision visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> et y précise les délais et voie de recours.

Le prestataire de service qui s'est vu retirer son agrément ne peut plus introduire de nouvelle demande d'agrément dans les douze mois suivant la date de notification du retrait d'agrément.

#### **Art. 9.**

1<sup>er</sup>. En application de l'article 16, 1<sup>er</sup>, alinéa 4, de l'arrêté, le prestataire de service qui envisage de faire appel à des sous-traitants pour la réalisation de tout ou partie des prestations visées dans la convention transmet le projet de convention à l'Administration, pour accord préalable, avant son introduction sur la plateforme Web.

Conformément à l'article 22 de l'arrêté, le prestataire de service qui, en cours d'exécution de la convention, envisage de faire appel à des sous-traitants pour la réalisation de tout ou partie des prestations visées dans ladite convention, adresse une demande d'autorisation à l'Administration, soit par courrier, soit par voie électronique. La demande est accompagnée d'une copie de la convention de collaboration, dont le modèle est déterminé par l'Administration.

L'Administration se prononce dans les dix jours qui suivent la réception de la demande visée à l'alinéa 2.

2. Le prestataire de service qui, en application du paragraphe 1<sup>er</sup>, a été autorisé à faire appel à des sous-traitants, communique à l'Administration, chaque année, à la date anniversaire de l'autorisation, la liste de ses sous-traitants.

#### **Art. 10.**

Un suivi du présent arrêté ministériel est assuré par la Commission qui, dans ce cadre, a pour missions de:

1° formuler des recommandations destinées à permettre d'améliorer la qualité des prestataires de services;

2° remettre un avis sur l'évolution du chèque-formation à la création d'entreprise du pilier « Formation » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret, ainsi que du pilier « Coaching » visé à l'article 4, 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret.

**Art. 11.**

Conformément à l'article 20, 1<sup>er</sup>, alinéa 3, de l'arrêté, le prestataire de service joint à sa facture un rapport d'exécution dont le modèle est visé à l'annexe 2 du présent arrêté.

**Art. 12.**

Sans préjudice du contrôle effectué par l'Administration conformément à l'article 23 de l'arrêté, la surveillance et le contrôle du décret et de ses arrêtés d'exécution sont exercés conformément au décret du 5 février 1998 relatif à la surveillance et au contrôle des législations relatives à la reconversion et au recyclage professionnelles.

**Art. 13.**

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2017.

Namur, le 29 juin 2017.

E. TILLIEUX

**ANNEXE 1<sup>er</sup>**

**Convention de collaboration entre le porteur de projet et le prestataire de service**

**1. Identification des parties**

Le prestataire de service,

Numéro d'inscription plate forme web :	
Dénomination	
Statut juridique	
Adresse - CP - LOCALITE	
Numéro d'entreprise	
Numéro d'agrément	
Nom, prénom et fonction de la personne responsable	

Le porteur de projet,

Numéro d'inscription plate-forme web	
Nom -Prénom	
Date de naissance	
Nationalité	
Sexe	

Adresse -Code postal -Localité	
Téléphone et e-mail	
N° de compte bancaire	
Diplôme le plus élevé obtenu :	
Universitaire (licence, doctorat, diplômes compléments...)	
Master (supérieur de type long)	
Baccalauréat (supérieur de type court, A1)	

Post-secondaire supérieur (certificat de qualification de 7 <sup>ème</sup> année, formation chef d'entreprise...)	
Secondaire supérieur, A2 (certificat d'enseignement secondaire supérieur, certificat de qualification de 6 <sup>ème</sup> année, apprentissage des classes moyennes)	
Secondaire inférieur, A3 (certificat d'enseignement secondaire inférieur, certificat de qualification de 4 <sup>ème</sup> année)	
Primaire	
Sans diplôme	

## 2. Description du projet

Code NACE de la future activité :

Date présumée du lancement de l'activité :

Description succincte du projet :

## 3. Finalité du projet

Le porteur de projet :

<b>Souhaite s'installer en qualité de travailleur indépendant à titre principal</b>	
<b>Souhaite créer une société commerciale dans laquelle il exercera la fonction de gérant ou d'administrateur-délégué dont la forme juridique sera :</b>	
Une société anonyme (SA)	
une société à responsabilité limitée (SPRL /SPRLU)	
une société en commandite simple (SCS)	
une société en commandite par action (SCA)	
une société coopérative à responsabilité limitée ou illimitée (SCRL ou SCRI)	
une société en nom collectif (SNC)	
un groupement d'intérêt économique (GIE)	

non encore défini

- l'activité est une activité à finalité sociale : OUI / NON

- Lieu de l'activité (code postal et localité) :

#### 4. Description de la prestation de service

Description des formation(s) /accompagnement proposés :

Nombre d'heure de formation/accompagnement prévu pour la prestation :

Lieu de la formation/accompagnement :

Coût horaire de la formation/accompagnement :

Moyens matériels mis à disposition :

Planning des formations/accompagnement prévus :

	Montants HTVA
Montant Total de la prestation (100 % ) :	
Montant sollicité dans le cadre du portefeuille d'aide (80 % montant total) :	
Montant de l'intervention du Porteur de projet (20 % montant total) :	

#### 5. Sous-traitance

Intervention de sous-traitance pour la prestation : OUI/NON Si oui :

Dénomination	
Statut juridique	
Adresse - CP - LOCALITE	
Numéro d'entreprise	
Numéro d'agrément	
Nom, prénom et fonction de la personne responsable	
Type d'intervention	Formation / accompagnement
Nombre d'heures	
Pourcentage de sous-traitance dans la prestation	

Attention : Le sous-traitant ne pourra dispenser que des formations/accompagnement contenus dans l'agrément du prestataire de service.

#### 6. Respect de la législation

Le prestataire de service et le porteur de projet s'engagent à respecter toutes les dispositions légales du décret du 21 décembre 2016 et de ses modalités d'exécution.

#### 7. Engagements des parties

### 1. Le prestataire de service s'engage :

- à assurer les formations ou l'accompagnement du porteur de projet qui a un projet réalisable;
- à vérifier que le porteur de projet réponde aux conditions d'accès du décret du 21 décembre 2016 et de ses modalités d'exécution;
- à ce que la prestation fournie soit conforme à la demande du porteur de projet et à respecter la présente convention;
  - à une obligation de résultat envers le porteur de projet;
  - à fournir les services de qualité au porteur de projet.

### 2. Le porteur de projet s'engage :

- à suivre les formations/accompagnement définis dans la présente convention;
- à s'installer en tant qu'indépendant à titre principal ou à créer son entreprise en Région wallonne.

## 8. Déclaration et obligations des parties

En cas de fausse déclaration, d'infraction et /ou du non respect des dispositions du décret du 21 décembre 2016 et de ses modalités d'exécution ou de la présente convention, le porteur de projet ou le prestataire de service, devra rembourser à la Région wallonne les subsides/recettes dont il a bénéficié pour la prestation visée dans la présente convention.

Fait à.....le.....

Signature du porteur de projet    Signature du prestataire de service

### Les documents à annexer

- Extrait de casier judiciaire;
- L'attestation de non-affiliation à titre principal à une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants;
  - Attestation sur l'honneur du porteur de projet sur l'absence du statut d'indépendant à titre principal, d'administrateur ou de gérant d'une société commerciale au moment de la signature de cette convention.

## ANNEXE 2

### Rapport d'exécution du prestataire de service

Identification des parties Le prestataire de service Dénomination :

Statut juridique : Numéro d'agrément :

Adresse - CP - LOCALITE : Numéro d'entreprise :

### Le porteur de projet

Numéro d'inscription (plate-forme web) :

Nom -Prénom :

Date de naissance :

### Description de la prestation de service

Formation(s) dispensée(s) /accompagnement :

Nombre d'heure de formation/accompagnement suivies par le porteur de projet : Taux d'assiduité du

porteur de projet :

Si formation par un sous-traitant, résultat de l'enquête de satisfaction faite auprès du porteur de projet sur la qualité de la formation:

Montant de la prestation de service HTVA :

	Montants HTVA
Montant Total de la prestation (100 % ) :	
Montant sollicité dans le cadre du portefeuille d'aide ( 80 % montant total) :	
Montant de l'intervention du Porteur de projet (20 % montant total) :	

Signature du prestataire de service

Fait à.....le.....

Documents à annexer au présent rapport d'exécution :

- La liste de présence avec dates et signature du porteur de projet
- En cas de sous-traitance, une copie de l'enquête de satisfaction faite auprès du porteur de projet.
- Un exemplaire de la facture de la prestation HTVA avec détail de la prestation (avec les mentions : du montant de la quote-part du porteur 20 % , du montant de la part RW 80 % et de la TVA)