15 décembre 2016
Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle

Modifié par :
- l'AGW du 29 avril 2019
- l'AGW du 4 avril 2019
- l'AGW du 1er avril 2021
- l'AGW du 16 décembre 2021
- l'AGW du 1er décembre 2022
- le décret du 21 décembre 2022
- le décret du 13 décembre 2023
- l'AGW du 6 juin 2024
- le décret du 18 décembre 2024
- l'AGW du 2 juillet 2026

Le Gouvernement wallon,
Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20;
Vu le décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle, les articles 2 à 4, 7, 9 à 11, 13, 14, 16, 17 et 21 modifiés par le décret du 26 mai 2016 et les articles 8, 12 et 18;
Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 février 2014 portant exécution des articles 5 à 7 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centre d'insertion socioprofessionnelle;
Vu l'arrêté du Gouvernement wallon duv 15 mai 2014 portant exécution des articles 3 et 4, 8 à 16 et 18 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle;
Vu l'avis no A.1244 du Conseil économique et social de Wallonie, donné le 5 octobre 2015;
Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, donné le 13 octobre 2015;
Vu l'avis de l'inspecteur des finances, donné le 21 octobre 2016;
Vu l'accord du Ministre du budget, donné le 27 octobre 2016;
Vu l'avis n° 60.371/2 du Conseil d'État, donné le 23 novembre 2016 en application de l'article 84, 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;
Vu le rapport du 12 décembre 2016 portant sur l'évaluation de l'impact sur la situation respective des femmes et des hommes établi conformément à l'article 3, 2° du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;
Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi et de la Formation;
Après délibération,
Arrête:

Art. 1er.
Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 127 de celle-ci.

Chapitre Ier
Définitions et généralités

Art. 2.
§1er. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par:

Wallex - Le droit en Wallonie

1° le décret: le décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle, *((...) - AGW du 2 juillet 2026, art.2)*;

2° le Ministre: le Ministre de la Formation;

3° l'Administration: la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle de la Direction générale opérationnelle Économie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie;

(4° l'inspection: le Département de l'Inspection de la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie; - AGW du 29 avril 2019, art.2)

5° le stagiaire: la personne en formation répondant aux conditions visées aux articles 5 et 6 du décret;

6° les heures d'encadrement: les heures effectivement prestées par le personnel encadrant chargé de la coordination pédagogique, de la formation, du suivi pédagogique et de l'accompagnement social des stagiaires;

7° le personnel encadrant: les personnes exerçant au sein du centre des fonctions de coordination pédagogique, de formation, de suivi pédagogique ou d'accompagnement social, liées contractuellement au centre pour les fonctions visées;

8° le projet post formation: le document élaboré par le stagiaire et le personnel encadrant qui précise l'objectif d'insertion socioprofessionnelle du stagiaire au terme de sa formation et reprend l'ensemble des activités et démarches pour y parvenir.

(9° l'Office : l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi créé par le décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi;

10° l'unité technique d'exploitation : l'entité visée à l'article 14, § 2, b), de la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie. - AGW du 29 avril 2019, art.2)

(9° la population initiale : l'ensemble des éléments sur lequel porte le contrôle ;

10° la strate : la partie d'une population initiale déterminée en fonction d'un ou de plusieurs critères ;

11° la population de référence : la partie de la population initiale qui, après élimination et rectification des données redondantes et erronées, constitue les éléments à analyser ;

12° la strate de référence : la partie de la strate qui, après élimination et rectification des données redondantes et erronées, constitue les éléments à analyser ;

13° l'échantillon : les éléments sélectionnés au sein d'une population ou d'une strate ;

14° l'échantillon de référence : les éléments sélectionnés au sein d'une population de référence ou d'une strate de référence ;

15° l'échantillon de référence extrapolable : l'échantillon de référence qui est constitué de manière aléatoire, simple et sans réintroduction ;

Wallex - Le droit en Wallonie

16° l'extrapolation : la généralisation des résultats observés au sein d'un échantillon de référence extrapolable à l'ensemble de la population de référence ou de la strate de référence dont a été extrait l'échantillon ;

17° l'intervalle de confiance : l'ensemble des valeurs comprises entre une borne inférieure et une borne supérieure qui ont été obtenues après examen d'un échantillon. Cet ensemble de valeurs offre nonante-cinq pourcents et plus de probabilité de contenir la valeur exacte du paramètre dans la population ;

18° la taille de l'intervalle de confiance : la différence entre la valeur de la borne supérieure et celle de la borne inférieure de l'intervalle de confiance ;

19° le Département de l'Inspection : le Département de l'Inspection de la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie ;

20° les inspecteurs : les agents statutaires et les membres du personnel contractuel assermentés du Département de l'Inspection. - AGW du 4 avril 2019, art. 33).

Wallex - Le droit en Wallonie

Le Ministre peut préciser les définitions visées à l'alinéa 1er.

§2. Les délais, dans le cadre du présent arrêté, sont calculés selon les règles suivantes:

1° le jour de l'acte qui est le point de départ du délai n'est pas compris dans le calcul du délai;

2° le jour de l'échéance est compté dans le délai;

3° lorsque ce jour de l'échéance est un samedi, dimanche ou un jour férié légal, il est reporté au plus prochain jour ouvrable.

(4° Pour l'application du présent arrêté, on entend par jour ouvrable tout jour, à l'exclusion des samedis, dimanches et jours fériés. - AGW du 2 juillet 2026, art.4).

Les mois de juillet et août ne sont pas pris en compte dans le calcul des délais.

Art. 3.

(§ 1 er. On entend par heures assimilées, les heures de formation que le stagiaire aurait dû effectivement suivre selon son programme, mais qu'il n'a pas suivies pour les motifs et dans les limites suivantes :

1° la maladie ou l'accident de travail du stagiaire, justifié par un certificat médical avec un maximum de trente jours par période d'absence justifiée par ce motif sachant qu'une reprise de quinze jours est nécessaire entre deux périodes de maladie;

2° le congé de maternité, de paternité et de naissance justifié par un certificat médical avec un maximum de trente jours par période d'absence justifiée par ce motif;

3° la maladie d'un enfant, sur présentation d'un justificatif délivré par le médecin, la garderie ou la crèche dans laquelle l'enfant est inscrit avec un maximum d'une semaine par période d'absence justifiée par ce motif;

4° la grève ou l'intempérie immobilisant les transports en commun attestées par la société de transport en commun ou une coupure de presse;

5° lorsque le stagiaire suit une formation en entreprise, les intempéries rendant dangereux ou impossible l'accomplissement du travail par le stagiaire eu égard, soit à sa santé ou à sa sécurité, soit à la nature ou à la technique du travail à accomplir moyennant décision de l'entrepreneur ou de son représentant sur le chantier et après consultation des délégués du personnel, si une délégation existe dans l'entreprise ou, à défaut, après consultation directe des travailleurs;

6° sur base d'un justificatif, la recherche d'un emploi ou l'inscription à une autre formation pour laquelle la présence du stagiaire est requise qu'elle soit liée à l'information, l'accueil ou la procédure de sélection et de recrutement;

7° sur base d'un justificatif qui atteste la présence du stagiaire ou, à défaut, de la convocation, l'accomplissement d'obligations auprès de l'Office national de l'Emploi, de l'Office, de l'Agence pour une Vie de Qualité, d'un centre public d'action sociale, d'un service communal, du service d'aide à la jeunesse ou du service de protection de la jeunesse, de la caisse de paiement des allocations de chômage ou d'un syndicat, de la mutuelle auprès de laquelle est inscrit le stagiaire, de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, ou de la commission de libération conditionnelle, des cours et tribunaux ou toute autre obligation qui exige la présence du stagiaire auprès de l'organisme compétent;

8° sur base d'un justificatif, les jours d'absence visés par l'arrêté royal du 28 août 1963 relatif au maintien de la rémunération normale des ouvriers, des travailleurs domestiques, des employés et des travailleurs engagés pour le service des bâtiments de navigation intérieure pour les jours d'absence à l'occasion d'événements familiaux ou en vue de l'accomplissement d'obligations civiques ou de missions civiles;

9° les fêtes religieuses des cultes reconnus et des fêtes des organisations reconnues par la loi qui offrent une assistance morale selon une conception philosophique non confessionnelle, avec un maximum de deux jours par an en dehors de la fermeture du centre d'insertion socioprofessionnelle;

10° par année civile, les absences injustifiées d'une durée maximale équivalant à dix pour cent des heures de formation du programme effectivement suivies et plafonnées à cinq jours;

11° pour les filières organisées conformément à l'article 9, alinéa 1 ^{er}, 3°, a), sont également assimilées aux heures de formation, les heures non encore dispensées aux stagiaires qui ont réalisé au minimum la moitié de leur programme individuel de formation et qui mettent fin à leur contrat de formation après avoir signé un contrat de travail d'une durée minimale de quatre mois ou un contrat de formation professionnalisante chez un autre opérateur;

12° dans le cas de formation en milieu carcéral, les heures non dispensées pour raison de santé du stagiaire, pour absence du stagiaire liée à sa procédure judiciaire en cours, pour cause de sanction du stagiaire, de convocation par service de la prison, de visites, de transfert du stagiaire et de perturbations de l'organisation pénitentiaire suite à des soulèvements sociaux.

(13° sur la base d'un justificatif, les heures d'absence du stagiaire pour force majeure- AGW du 01 avril 2021, art.2, a))

Dans le cas visé à l'alinéa 1 ^{er}, 10°, les absences injustifiées ne sont considérées comme des heures assimilées que si elles ne précèdent pas un abandon de formation.

Dans le cas visé à l'alinéa 1 ^{er}, 11°, le centre dresse un document justificatif dont le modèle est établi par l'Administration pour les heures non prestées effectivement par le stagiaire. - *AGW du 29 avril 2019, art.3)*

Wallex - Le droit en Wallonie

((... - AGW du 1 avril 2021, art.2,b))

Art. 3/1.
(Pour l'application du présent arrêté, tous les échanges entre l'Office, l'Administration et le centre se font par voie électronique. - AGW du 2 juillet 2026, art.3).

Chapitre II
Documents et attestations relatifs au stagiaire

Art. 4.
§1er. En application de l'article 7 du décret, les documents et attestations nécessaires à l'appréciation des conditions visées aux articles 5 et 6 du décret sont:

1° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 1° du décret:

a) l'attestation émanant de l'Office prouvant l'inscription comme demandeur d'emploi au sein de l'Office, ci-après dénommé « le document A 23 »;

b) une déclaration sur l'honneur du stagiaire;

2°pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 2°, du décret, l'attestation *(individuelle - AGW du 29 avril 2019, art.3)* émanant de l'Office prouvant l'inscription comme demandeur d'emploi au sein de l'Office reprenant la ou les périodes d'inscription sur une période de référence de vingt-quatre mois *(, ci-après dénommé « le document A 236 » - AGW du 29 avril 2019, art.4);*

3° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *a)* , du décret:

a) une attestation d'un organisme visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *a)* , du décret, précisant l'enregistrement auprès de cet organisme;

b) l'attestation du médecin reconnu et affilié de l'Institut national d'Assurances Maladie-Invalidité, le cas échéant du médecin traitant, autorisant la reprise d'une formation au sein d'un centre;

4° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *b)* , du décret:

a) une attestation émanant de l'entreprise d'assurances précisant le bénéfice de l'allocation;

b) une copie de l'attestation délivrée par l'entreprise d'assurances autorisant la reprise d'une formation au sein d'un centre;

5° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *c)* , du décret:

a) une attestation émanant du Fonds des maladies professionnelles précisant le bénéfice de l'allocation;

b) une copie de l'attestation délivrée par le Fonds des maladies professionnelles autorisant la reprise d'une formation au sein d'un centre;

6° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *d)* , du décret, une attestation délivrée par le médecin agréé de l'Office national de l'Emploi précisant l'inaptitude et autorisant la reprise d'une formation au sein d'un centre;

Wallex - Le droit en Wallonie

7° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *e)* , du décret:

a) une attestation démontrant le bénéfice d'indemnités d'incapacités de travail;

b) l'attestation du médecin conseil de la mutuelle autorisant la reprise d'une formation au sein d'un centre;

8° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3°, *f)* , du décret:

a) une copie de la décision de la Direction générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale;

b) une autorisation préalable de reprise d'une formation au sein d'un centre délivrée par le médecin traitant;

9° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 3° *bis* , du décret:

a) le document *(A 236 - AGW du 29 avril 2019, art.4);*

b) une déclaration sur l'honneur du stagiaire;

10° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 4°, *a)* , du décret, une attestation de l'établissement pénitentiaire ou de l'assistant de justice autorisant le stagiaire à suivre une formation organisée par le décret;

11° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 4°, *b)* , du décret, une attestation de l'établissement pénitentiaire autorisant le stagiaire à suivre une formation organisée par le décret;

12° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 4°, *c)* , du décret, une attestation d'un établissement visé à l'article 3, 4° de la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement des personnes autorisant le stagiaire interné à suivre la formation organisée par le décret conformément aux articles 20 et 21 de la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement;

13° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 5° du décret:

a) le titre de séjour en cours de validité;

b) une déclaration sur l'honneur du stagiaire;

14° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 6° du décret, une attestation du centre public d'action sociale;

15° pour le stagiaire visé à l'article 5, alinéa 1er, 7° du décret:

a) le document *(A 236 - AGW du 29 avril 2019, art.4);*

b) une attestation du centre public d'action sociale;

16° pour le stagiaire visé à l'article 6 du décret:

a) le document A 23;

b) une déclaration sur l'honneur du stagiaire.

§2. Le Ministre peut modifier et à préciser les documents et attestations visés au paragraphe 1er ainsi que les autorités compétentes pour les délivrer, au regard de l'évolution des textes législatifs, décrétaux et réglementaires.

Le Ministre détermine la liste des titres équivalents au certificat de l'enseignement secondaire supérieur.

Si plusieurs stagiaires entrent en formation à une date identique, le document A 23 et celui visé au paragraphe 1er, 2°, peuvent être établis de façon collective par l'Office.

Art. 5.

Wallex - Le droit en Wallonie

1er. Les documents et attestations visés à l'article 4, §1er, sont communiqués au centre par le stagiaire ou l'organisme compétent, chacun pour ce qui le concerne, dans un délai maximal de quinze jours qui suit l'entrée en formation du stagiaire, à l'exception des stagiaires visés à l'article 5, alinéa 1er, 5° du décret, qui fournissent leur titre de séjour dès l'entrée en formation.

Au plus tard le jour de l'entrée en formation du stagiaire, le centre adresse à l'organisme compétent une demande concernant la vérification de l'appartenance à l'une des conditions d'éligibilité du stagiaire, telles que visées aux articles 5 et 6 du décret. Le centre précise dans la demande adressée à l'organisme compétent à quelle condition d'éligibilité répond le stagiaire.

Tant que le centre ne peut accéder aux documents et attestations émanant de l'Office via la consultation d'une banque de données électronique sécurisée sur le site internet du Forem, l'Office communique au centre les documents et attestations visés à l'article 4, §1er, 1°, *a)*, 2°, 9°, *a)*, 15°, *a)*et 16°, *a)* , dans un délai maximal de quinze jours qui suit la demande visée à l'alinéa 2.

Le centre, dans l'attente de la réception des documents et attestations précités, sollicite de la part du stagiaire une déclaration sur l'honneur, dont le modèle est établi par l'Administration, par laquelle il atteste appartenir à l'une des conditions d'éligibilité telles que visées aux articles 5 ou 6 du décret.

(Sans préjudice de l'alinéa 5, - AGW du 29 avril 2019, art.5)

La déclaration sur l'honneur du stagiaire reste valable jusqu'au jour de la réception par le centre des documents et attestations visés à l'article 4, §1er. La déclaration sur l'honneur rend éligibles les heures de formation dispensées par le centre dans le cadre de son agrément.

Si le stagiaire ne répond pas aux conditions d'éligibilité après vérification auprès de l'organisme compétent de l'appartenance à l'une des conditions d'éligibilité du stagiaire, telles que visées aux articles 5 et 6 du décret, ou si le stagiaire ne fournit pas au centre dans le délai requis les documents et attestations visées à l'article 4, §1er, à moins que les administrations compétentes pour l'émission des documents et attestations ne sollicitent un délai supplémentaire, le stagiaire ne peut pas poursuivre la formation entamée.

Les documents et attestations remis par l'organisme compétent en application de l'article 4 ont une période de validité de sept jours débutant le jour de leur établissement par l'organisme compétent. Si le stagiaire débute effectivement sa formation au sein du centre durant cette période de validité et qu'il atteste sur l'honneur que sa situation administrative n'a pas changé depuis lors, les documents et attestations visés à l'article 4 sont considérés avoir été établis le jour de son entrée en formation.

(§ 2. Le centre respecte la législation en vigueur sur la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.- *AGW du 29 avril 2019, art.5)*

Art. 6.

((...) - AGW du 29 avril 2019, art.6)

Art. 7.

Si le stagiaire a volontairement effectué une fausse déclaration sur l'honneur en vue de suivre une formation organisée par ou en vertu du décret et ne répond pas aux conditions des articles 5 et 6 du décret, le centre met fin immédiatement à la formation du stagiaire.

Le centre informe le stagiaire, dès son entrée en formation, qu'il est mis fin immédiatement à sa formation en cas de fausse déclaration sur l'honneur volontaire émise par ce dernier.

Wallex - Le droit en Wallonie

Chapitre III
Obligations du centre

Section 1
Obligations pédagogiques

Art. 8.

Dans le respect du projet pédagogique visé à l'article 8, alinéa 1er, 2° du décret, le centre élabore, pour chaque filière qu'il organise, un programme de formation tel que visé à l'article 9, alinéa 1er, 5°, du décret. Au regard du programme de la filière, le centre conclut avec chaque stagiaire un contrat pédagogique, au plus tard le jour de son entrée en formation, et un programme individuel de formation tels que visés à l'article 8, alinéa 1er, 2°, *b)* , du décret.

Art. 9.

Le programme de la filière est élaboré en fonction de la catégorie de la filière telle que visée à l'article 4 du décret et est composé en unités de formation qui déclinent, par activités principales, les compétences, les aptitudes et les connaissances qui permettent d'atteindre l'objectif de la filière. Le programme de la filière précise:

1° la durée et le rythme hebdomadaire de la formation;

2° le public spécifiquement visé en application des articles 5 et 6 du décret;

3° l'organisation des entrées et sorties de formation:

a) soit l'entrée et la sortie de formation sont identiques pour l'ensemble des stagiaires;

b) soit l'entrée en formation est répartie tout au long de l'année, pour un ou plusieurs stagiaires et la sortie de la formation varie en fonction des besoins du stagiaire;

4° le nombre maximal de stagiaires:

a) par session pour les formations visées au 3°, *a)* ;

b) par année civile pour les formations visées au 3°, *b)* ;

5° les modalités organisationnelles relatives au suivi pédagogique et à l'accompagnement social tels que visés à l'article 12 et l'élaboration du projet post formation;

6° l'organisation éventuelle de stages et leur durée conformément à l'article 11;

7° le cas échéant, le recours à un tiers, les objectifs visés et les tiers conventionnés par partenariat avec le centre.

Lorsque le recours à un tiers, en ce compris le partenariat, vise la réalisation d'une partie du programme de la formation par une entreprise, un autre centre ou opérateur de formation, ou un service d'aide psycho-médico-sociale le programme de la filière définit le contenu et la durée du recours au tiers ainsi que ses conditions financières et ses modalités organisationnelles.

Art. 10.

Le contrat pédagogique précise les droits et obligations de chaque partie et l'obligation d'élaborer de commun accord le programme individuel de formation du stagiaire.

Le programme individuel de formation *(établi dans les trente jours au début de la formation, - AGW du 29 avril 2019, art.7)* précise au minimum les éléments suivants:

1° la catégorie de la filière telle que visée à l'article 4 du décret et son intitulé;

2° les éléments du programme de la filière visés à l'article 9, alinéa 1er;

3° les objectifs à atteindre par le stagiaire en termes de compétences et connaissances techniques, transversales et sociales en situation professionnelle au regard des référentiels visés à l'article 15, 7° et 8°

Wallex - Le droit en Wallonie

du décret lorsqu'ils existent;
*(*et au regard des besoins déclarés ou constatés notamment lors du bilan réalisé à l'entrée en formation du stagiaire - *AGW du 29 avril 2019, art. 7)*

4° la durée de la formation du stagiaire;

5° l'application des modalités organisationnelles relatives au suivi pédagogique et, s'il échet, à l'accompagnement social et à la préparation du projet post formation;

6° la partie du programme de formation du stagiaire qui nécessite sa participation, de façon concomitante et dans le même centre, à une filière appartenant à une autre catégorie de filière;

7° le cas échéant, et pour une partie du programme individuel de formation, le recours à un tiers tel que défini à l'article 9, 7°.

Le programme individuel de formation peut être adapté en fonction de l'évolution du stagiaire, de ses besoins et des résultats des évaluations intermédiaires de ses acquis en termes de compétences.

(Au terme de la formation, le centre complète l'attestation de fin de formation, dont les modèles sont établis par l'administration, reprenant la durée de la formation et les compétences acquises par le stagiaire. Il remet également au stagiaire une synthèse de son projet post formation.- AGW du 01 avril 2021, art.3)

Le centre qui conclut le contrat pédagogique avec le stagiaire assure le suivi pédagogique et l'accompagnement social tout au long de la formation, y compris dans le cadre du recours à un tiers visé à l'article 9, 7°. La réalisation d'une partie de la formation dans un autre centre ne fait pas l'objet de la signature d'un autre contrat pédagogique.

Art. 11.

§ 1 er. Le centre peut prévoir, dans le programme de la filière, l'organisation de stages qui peuvent prendre une des deux formes suivantes:

1° un stage d'acculturation visant la découverte d'un métier, d'un poste de travail, d'une culture d'entreprise, dans le but de préciser le projet de formation professionnelle, dont la durée n'excède pas, pour chaque stage, nonante heures;

2° un stage de formation professionnelle visant l'exercice de compétences acquises au sein de la filière de formation, dont la durée n'excède pas, pour chaque stage, cinq-cent-vingt heures.

Les stages visés à l'alinéa 1 er peuvent être effectués au sein d'une ou de plusieurs entreprises ou de plusieurs services d'une même entreprise. Toutefois, pour les stages de formation professionnelle, cette entreprise ne peut faire partie de la même unité technique d'exploitation que le centre de formation dont dépend le stagiaire, ni être elle-même un centre de formation.

Par dérogation à l'alinéa 2, pour quinze pour cent des stages de formation professionnelle, le stage peut être réalisé au sein d'une entreprise qui est elle-même un centre de formation et qui n'appartient pas à la même unité technique d'exploitation que le centre dont dépend le stagiaire.

Le stage d'acculturation, à l'exception des filières orientations, se déroule durant le premier tiers du programme de formation.

Par dérogation à l'alinéa 4, pour quinze pour cent des stagiaires, le stage d'acculturation peut se dérouler après le premier tiers du programme de formation.

Wallex - Le droit en Wallonie

Le stage de formation professionnelle peut être proposé aux stagiaires uniquement après que ceux-ci aient effectué une formation d'une durée minimale de cent-cinquante heures au sein du centre. Les heures prestées dans le cadre du stage d'acculturation ne sont pas comptabilisées dans ces cent-cinquante heures.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1 er, alinéa 1 er, 2°, le stage peut, moyennant l'accord de l'Administration, excéder la durée de cinq-cent-vingt heures dans les cas requis par une autre législation ou réglementation fixant des critères spécifiques à l'organisation de formations dans certains secteurs d'activité.

§ 3. La durée cumulée des stages d'acculturation et de formation professionnelle prévus dans le programme individuel de formation n'excède pas la moitié de la durée du programme de formation, sauf dans les cas visés au paragraphe 2.

§ 4. Avant le début du stage, un contrat individuel de stage est conclu entre le stagiaire, le centre avec lequel le stagiaire a conclu le contrat pédagogique ainsi que l'entreprise dans laquelle est organisé le stage. Le contrat contient au minimum les éléments suivants:

1° les parties signataires du contrat de stage;

2° les droits et obligations des parties en ce compris les aspects financiers et, notamment, la prise en charge des coûts de la formation du stagiaire, les indemnités horaires et les frais de déplacement du stagiaire;

3° la filière dans laquelle le stagiaire est inscrit;

4° les objectifs du stage;

5° la durée et le rythme hebdomadaire du stage;

6° la description de toute fonction exercée par le stagiaire au cours du stage en conformité avec le programme de la filière;

7° les critères et les modalités de l'évaluation.

Wallex - Le droit en Wallonie

Art. 12.

Le suivi pédagogique du stagiaire consiste en l'exercice, au minimum, des activités suivantes:

1° l'organisation d'un bilan au début de la formation;

2° l'élaboration et le suivi du programme individuel de formation sur la base du bilan;

3° l'organisation d'évaluations intermédiaires et finale de la formation visant à reconnaître les connaissances, compétences et comportements professionnels acquis par le stagiaire et les adaptations éventuelles du programme individuel de formation;

4° le cas échéant, *(le suivi durant les- AGW du 29 avril 2019, art. 9)* stages;

5° la préparation avec le stagiaire de son projet post formation.

L'accompagnement social du stagiaire consiste en l'exercice, au minimum, des activités suivantes:

1° l'élaboration d'un bilan social individuel, le cas échéant, les résultats d'une action antérieure de formation et d'insertion;

2° la définition, dans le programme individuel de formation, des objectifs visant l'acquisition de compétences transversales sociales et en situation professionnelle;

3° l'organisation et l'animation d'activités individuelles et collectives visant l'autonomie et l'émancipation sociale en vue de l'insertion socioprofessionnelle;

4° l'organisation des évaluations intermédiaires et finale des compétences transversales sociales et en situation professionnelle;

5° le cas échéant, l'organisation et le suivi de l'intervention d'opérateurs spécialisés dans l'aide psycho-médico-sociale.

Art. 13.
Le centre établit un règlement d'ordre intérieur applicable aux stagiaires qui contient au minimum les règles relatives à la protection des données à caractère personnel et au respect de la vie privée ainsi que celles relatives à la gestion des plaintes.

Art. 14.

En application de l'article 14, alinéa 1er, 3° du décret, le taux d'encadrement est calculé par année civile et par filière, en divisant le nombre d'heures d'encadrement par le nombre d'heures de formation.

Le taux d'encadrement des filières « Démarche de formation et d'insertion », à l'exception de celles qui organisent de l'alphabétisation et de l'orientation professionnelle, est égal ou supérieur à 0,10.

Le taux d'encadrement des filières qui visent l'alphabétisation ou l'orientation professionnelle, et les filières « Entreprise de formation par le travail » est égal ou supérieur à 0,16.

(Le personnel n'intervenant pas dans le calcul du taux d'encadrement ne représente pas plus de quarante pour cent de l'effectif affecté totalement ou partiellement à l'agrément du centre exprimé en équivalents temps plein. - AGW du 29 avril 2019, art. 10)

Section 2
Obligations administratives

Art. 15.
Le centre vérifie, par filière et sur la base du formulaire de l'Administration, la présence des stagiaires en formation en distinguant les heures de présences effectives et les heures assimilées.

Art. 16.
Pour les filières « Entreprise de formation par le travail », le centre accueille en formation, en tant que stagiaire, toute personne faisant partie d'une des catégories visées aux articles 5 et 6 du décret en lui octroyant les avantages prévus par *(l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 février 2002 relatif à l'octroi de certains avantages aux stagiaires qui reçoivent une formation professionnelle - AGW du 6 juin 2024, art. 25)*, à l'exception des frais de crèche et de garderie pris en charge par l'Office.

Art. 17.
(§ 1. Le centre constitue, dès son entrée en formation et, par stagiaire, un dossier individuel dans lequel figurent les documents administratifs et pédagogiques suivants:

1°un document, dont le modèle est établi par l'Administration, reprenant les données d'identification du stagiaire, en ce compris les données d'identification issues de la lecture de la carte d'identité électronique ou une copie du titre de séjour sauf pour les stagiaires relevant de l'article 5, 4°, b), du décret, ainsi que les données relatives au parcours scolaire et professionnel du stagiaire;
2°les documents et attestations prouvant l'éligibilité du stagiaire, dont copie du diplôme ou, à défaut, la déclaration sur l'honneur visée à l'article 5, § 1er, alinéa 4, et, lorsque prévu, la preuve de l'envoi de la demande auprès des organismes visés aux articles 5 et 6 du décret;
3°le cas échéant, le document attestant de l'octroi des avantages visés à l'article 16;

Wallex - Le droit en Wallonie

4°le contrat pédagogique du stagiaire.

Sont joints progressivement au dossier individuel, dès qu'ils ont été établis, les documents suivants:
1°le bilan et le programme individuel de formation et, le cas échéant, leurs adaptations;
2°les évaluations intermédiaires et finale;
3°le ou les contrats de stage;
4°les conventions relatives au suivi d'une formation auprès d'un autre centre ou auprès d'un service d'aide psycho-médicosociale;
5°les justificatifs d'absences;
6°l'attestation de fin de formation visée à l'article 10, alinéa 4, ou en cas de fin de formation prématurée, les motifs qui la justifient;
7°le cas échéant, le projet post-formation du stagiaire;
8°(les résultats en matière d'insertion dans l'emploi, telle que définie au paragraphe 1er bis, ou dans une formation, telle que définie au paragraphe 1er ter. - AGW du 2 juillet 2026, art.5).

(§ 1er bis. Est considérée comme une insertion dans l'emploi la situation dans laquelle, dans les six mois consécutifs suivant la fin de la formation, ou au cours de celle-ci, le stagiaire :

1° conclut un ou plusieurs contrats de travail pendant au moins vingt-cinq jours ;

2° ou exerce une activité professionnelle en qualité de travailleur indépendant à titre principal pendant au moins vingt-cinq jours.

Après vérification de l'insertion dans l'emploi, l'Office communique au centre, aux fins de l'application de l'article 14 ter et 14 quater du décret, l'information selon laquelle le stagiaire est inséré ou non dans l'emploi pour la période couvrant la période des six mois suivant sa date de sortie de la formation.

Par dérogation à l'alinéa 2, le centre collecte les informations concernant l'insertion à l'emploi directement auprès du stagiaire lorsque celui-ci n'est pas inscrit auprès de l'Office.

Pour l'application du présent paragraphe, n'est pas valorisé comme insertion dans l'emploi l'engagement du stagiaire par le centre au sein duquel celui-ci était précédemment inscrit, ou par une entité juridiquement liée à ce centre, sans que cette exclusion emporte interdiction, pour ce centre ou cette entité, de recruter ledit stagiaire. Est considérée comme une entité juridiquement liée au centre toute entité qui contrôle le centre, est contrôlée par celui-ci ou est placée, avec celui-ci, sous un contrôle commun.

Par dérogation à l'alinéa précédent :

1° les centres publics d'action sociale disposant du statut de centre d'insertion socioprofessionnelle peuvent valoriser comme insertion dans l'emploi les stagiaires issus de leurs filières lorsque les centres leur octroient un contrat de travail dans le cadre de l'article 60, § 7, de la loi organique des centres publics d'action sociale ;

2° les entreprises d'économie sociale disposant du statut de centre d'insertion socioprofessionnelle peuvent valoriser comme insertion dans l'emploi les stagiaires issus de leurs filières lorsque les entreprises leur octroient un contrat de travail.

Wallex - Le droit en Wallonie

§ 1er ter. Est considérée comme une insertion dans une formation qualifiante, la situation dans laquelle le stagiaire s'inscrit, dans les quatre mois de la fin de la formation, dans une formation permettant l'acquisition de compétences suffisantes à l'exercice d'un métier spécifique auprès d'un des organismes de formation ou d'enseignement suivants :

1° les centres de formation reconnus par l'Institut wallon de formation en alternance et des indépendants et petites et moyennes entreprises (IFAPME) ;

2° les centres de formation de l'Office ;

3° les centres de compétences labellisés ;

4° les établissements d'enseignement pour adultes ;

5° les établissements d'enseignement supérieur ;

6° les centres de formation et de compétences de Bruxelles-Formation ;

7° les centres de formation et de compétences du service public francophone bruxellois de la Commission communautaire française (SFPME) ;

8° les centres de formation et de compétences du VDAB ;

9° les centres de formation et de compétences du Zentrum für Aus- und Weiterbildung im Mittelstand et du Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft ;

10° les centres d'insertion socioprofessionnelle.

Complémentairement à l'alinéa 1er, l'entame d'un Plan Formation Insertion, d'un Contrat d'Adaptation Professionnelle, la réussite de l'épreuve relative à une validation des compétences visée à l'accord de coopération du 21 mars 2019 conclu entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la validation des compétences, ou la réussite de l'épreuve relative au jury central visé par le décret du 27 octobre 2016 portant organisation des jurys de la Communauté française de l'enseignement secondaire ordinaire par le stagiaire dans les six mois de la fin de la formation est assimilée à une insertion à la formation qualifiante.

Aux fins de l'application de l'article 14 ter et 14 quater du décret, le stagiaire communique au centre, par voie postale ou électronique, l'attestation ou la copie de l'attestation d'inscription à une formation. Pour les stagiaires ayant conclu un contrat de formation avec l'Office, l'Office communique semestriellement au centre, sur base des informations dont il dispose, l'information relative à l'insertion ou non du stagiaire dans la formation. - AGW du 2 juillet 2026, art.5).

Wallex - Le droit en Wallonie

§ 2.Le centre est le responsable du traitement des données à caractère personnel, au sens de la règlementation en matière de protection des données à caractère personnel.

Pour les données visées au § 1er qu'il reçoit de tiers, le centre est responsable du traitement ultérieur.

§ 3. Sans préjudice de la conservation nécessaire pour le traitement à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques visé à l'article 89 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE, et conformément à l'article 5, paragraphe 1er, e), du Règlement (UE) 2016/679 précité, le dossier individuel visé au paragraphe 1er est conservé pendant une période de dix ans à compter de l'entrée en formation du stagiaire. - *AGW du 29 avril 2019, art. 11)*

Art. 18.

§1. Le centre remet à l'Administration un rapport annuel d'activités portant sur l'année n, tel que visé à l'article 14, alinéa 1er, 6° du décret, au plus tard *(le 15 avril de l'année n+1 - AGW du 29 avril 2019, art. 12).* Le rapport annuel d'activités, dont le modèle est établi par l'Administration, contient au minimum les éléments suivants:

1° en ce qui concerne le centre:

a) le nombre de candidats à la formation qui ont bénéficié d'un processus d'accueil tel que défini dans le projet pédagogique conformément à l'article 8, alinéa 1er, 2° *a)* , du décret;

b) le nombre de candidats qui ont fait l'objet d'une réorientation lors de l'accueil;

c) la liste actualisée des membres du personnel occupés pendant l'année qui précède le rapport, leur fonction et les caractéristiques de leur contrat en matière de statut et le régime de temps de travail;

d) le taux d'encadrement des stagiaires;

*e) (*les résultats en matière d'insertion, tels que définis à l'article 17, § 1er, alinéa 2, 8° - *AGW du 29 avril 2019, art. 12)*

2° (en ce qui concerne chaque filière organisée par le centre:
a)la liste des stagiaires, identifiés, en plus de leur nom et prénom, au moyen de leur numéro de registre national, entrés en formation par année civile au regard des catégories de public telles que visées aux articles 5 et 6 du décret, leur date d'entrée et de sortie de la formation et le motif de sortie;
b)le nombre d'heures de formation effectivement suivies par les stagiaires et les heures assimilées;
c)le nombre et le type de stages, la durée du stage et le nombre de stagiaires qui y ont participé;
d)les activités de formation confiées à un autre centre ou à une entreprise;
e)les résultats en matière d'insertion, tels que définis à l'article 17, § 1er, alinéa 2, 8°;
f)les résultats en termes d'acquisition de connaissances, de compétences et de comportements, tels que visés à l'article 4 du décret. - AGW du 29 avril 2019, art. 12)

§2. Le centre remet à l'Office, au plus tard le 1er juin de l'année n+1, selon les modèles établis par l'Office:

1° les tableaux détaillés d'imputation des recettes et des dépenses de l'année n en regard des différentes sources de financement, comprenant l'identification de la pièce justificative afférant à chacune des dépenses, ainsi que toutes les sources et montants de toute autre subventions dont il a bénéficié pendant l'année n;

2° le tableau des amortissements pour l'année n;

3° le bilan et les comptes de résultats de l'année n en distinguant les activités relevant des filières « Démarche de Formation et d'insertion » et celles relevant des filières « Entreprise de formation par le travail ».

Art. 19.

Wallex - Le droit en Wallonie

Le centre gère le subventionnement visé à l'article 17, 1er, du décret conformément aux articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des Comptes.

Art. 20.
Tous les actes, factures, annonces, publications, sites web et autres pièces émanant d'un centre portent respectivement la mention « centre agréé par la Région wallonne sous le no [...] » et le logo de la Région wallonne.

Art. 21.
L'affectation des bénéfices générés par l'activité de production et de commercialisation d'un centre qui dispose d'une filière démarche « Entreprise de formation par le travail » est en lien avec son objet social.

L'affectation des bénéfices fait l'objet d'une décision formelle de l'assemblée générale du centre ou du conseil de l'action sociale pour le centre constitué à l'initiative d'un centre public d'action sociale.

La décision d'affectation est prise dans l'année qui suit l'exercice budgétaire concerné.

Chapitre IV
Procédure et critères d'agrément

Art. 22.
§1er. En application de l'article 11, alinéa 1er du décret, les demandes d'agrément et de renouvellement d'agrément du centre, dont les modèles sont établis par l'Administration, sont introduites par le centre requérant par tout moyen conférant preuve de la date d'envoi au plus tard le 31 août de l'année qui précède celle pour laquelle l'agrément est sollicité.

Le Ministre peut modifier cette échéance l'année qui coïncide avec les renouvellements d'agrément.

§2. Pour l'application de l'article 8 du décret, le centre transmet lors de sa demande au minimum:

1° les statuts coordonnés, publiés au *Moniteur belge* , de l'association sans but lucratif ou de l'association de centres publics d'action sociale, la décision du ou des conseils de l'action sociale et la copie de l'approbation du ou des conseils communaux si le dossier est introduit par un centre public d'action sociale ou une association de centres publics d'action sociale;

2° la description du projet pédagogique tel que visé à l'article 9, alinéa 1er, 2° du décret et de ses modalités d'organisation, en ce compris le modèle du contrat pédagogique et du programme individuel de formation;

3° la demande d'agrément d'une ou plusieurs filières contenant l'ensemble des documents visés à (l'article 23 - *AGW du 29 avril 2019, art.13)*;

4° la description des moyens et ressources matériels, humains et financiers visés à l'article 8, alinéa 1er, 4° du décret, en ce compris la copie du rapport d'inspection par le service incendie ainsi que tout document délivré par un organisme agréé pour le matériel présentant des risques éventuels pour les utilisateurs;

5° *(une copie de la convention de collaboration visée à l'article 8, alinéa 1er, 6°, du décret ou la preuve que les démarches vis-à-vis de l'Office ont été engagées endéans un délai de trois mois avant l'introduction de la demande d'agrément. Le centre communique le contrat à l'Administration dès sa conclusion ; - AGW du 2 juillet 2026, art.6)*

6° la mise à disposition de toute preuve nécessaire à la vérification du respect des réglementations applicables au centre et, notamment, celle du respect de la réglementation relative au contrôle médical prise en vertu de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

Wallex - Le droit en Wallonie

À défaut du rapport visé à l'alinéa 1er, 4°, au moment de l'introduction de la demande d'agrément auprès de l'Administration, le centre transmet la copie de la demande d'inspection des locaux par le service incendie et transmet à l'Administration le rapport dès sa réception.

Le Ministre peut dispenser le centre de fournir tout ou partie des documents visés à l'alinéa 1ersi l'Administration ou *(l'inspection - AGW du 29 avril 2019, art.13)* dispose d'une ou de plusieurs pièces ou renseignements visés à l'alinéa 1er ou en dispose par le biais d'une banque de données de sources authentiques.

§3. La demande de renouvellement d'agrément du centre est accompagnée d'un dossier qui contient les éléments visés au paragraphe 2, lorsque ceux-ci font l'objet de modifications au regard de l'agrément précédent.

Art. 23.

§1er. Pour l'application de l'article 9 du décret, le centre transmet, par tout moyen conférant preuve de la date d'envoi, simultanément à l'agrément du centre ou au plus tard à la date fixée à l'article 22, §1er:

1° la catégorie dans laquelle la filière s'inscrit ainsi que son cadre méthodologique;

2° la justification de la demande d'agrément au regard de l'analyse existante de l'offre de formation professionnelle et des besoins du marché de l'emploi visée à l'article 9, alinéa 1er, 1° du décret;

3° le programme de la filière tel que décrit à l'article 9;

4° en cas de demande d'agrément d'une nouvelle filière en cours d'agrément du centre, une description des moyens et ressources matériels, humains et financiers prévus pour le fonctionnement de la filière.

§2. La demande de renouvellement d'agrément de la filière est accompagnée d'un dossier qui contient les éléments visés au paragraphe 1er, lorsque ceux-ci font l'objet de modifications au regard de l'agrément précédent.

Toute autorité habilitée à intervenir dans le cadre de la procédure d'agrément ou de renouvellement d'agrément par ou en vertu du décret peut demander la production des documents visés respectivement au paragraphe 1er et à l'article 22, §2, lorsque ceux-ci sont nécessaires à l'appréciation de l'octroi ou non de l'agrément ou du renouvellement de l'agrément.

Art. 24.

(§ 1er. Dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de la réception de la demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément du centre et de la ou des filières, l'Administration adresse au centre demandeur, un accusé de réception mentionnant que le dossier est complet.

Lorsque le dossier n'est pas complet, l'Administration envoie au centre un courrier l'invitant à le compléter dans les quinze jours ouvrables de la réception du courrier par le centre. Le délai de quinze jours ouvrables peut être prolongé de maximum quinze jours ouvrables sur demande motivée du centre. Passé le délai, si le dossier n'est pas complet, la demande est classée sans suite par l'Administration qui en avise le centre dans les quinze jours ouvrables de la décision.

Lorsque le dossier est complet, l'Administration analyse la demande, vérifie le respect des conditions d'agrément et établit un rapport d'instruction. Le rapport d'instruction de l'Administration dresse un état des lieux des agréments du centre demandeur et analyse les éléments prévus à l'article 8, alinéa 1er, 2° à 5°, du décret.

L'Administration sollicite l'avis de toute instance bassin Enseignement qualifiant Formation Emploi territorialement compétente, qui rend son avis dans un délai de trente jours ouvrables à dater de l'envoi de la demande d'avis par l'Administration. Passé ce délai, l'avis n'est plus requis.

Wallex - Le droit en Wallonie

L'avis visé à l'alinéa 4 est motivé pour permettre d'apprécier en toute connaissance de cause la pertinence de la ou des filières organisée(s) par le centre au regard des besoins identifiés sur le territoire et de l'offre de formation existante. L'avis prend en compte, pour le territoire concerné, le nombre de demandeurs d'emploi inoccupés, leur profil au regard des articles 5 et 6 du décret, l'offre de formation existante en tenant compte de l'ensemble des différents types d'opérateurs de formation ou d'insertion, le taux d'occupation de l'offre existante ainsi que le nombre d'opportunités d'emploi existantes au regard d'une offre de formation professionnalisante.

Le Ministre peut compléter les critères à prendre en compte dans le cadre de l'avis.

En cas de renouvellement d'agrément, le rapport d'instruction de l'Administration s'appuie sur l'avis visé à l'alinéa 4, s'il a été reçu dans les délais, l'analyse des rapports d'activité et des rapports de l'inspection établis pendant la période d'agrément qui précède la demande de renouvellement, et prend en compte les résultats en termes d'insertion.

§ 2. L'Administration remet au Ministre son rapport d'instruction et l'avis de l'instance bassin Enseignement qualifiant Formation Emploi sur la ou les filières organisées dans un délai de quarante jours ouvrables à dater de l'accusé de réception mentionnant que le dossier est complet.

Lorsque le rapport d'instruction de l'Administration est négatif, le Ministre peut solliciter l'avis de la Commission.

La Commission se prononce dans un délai de trente jours ouvrables à dater de la réception de la demande. Préalablement à la remise de son avis, la Commission peut, d'initiative ou à la demande des représentants des centres, auditionner ceux-ci sur l'objet de l'agrément. En cas d'audition, la Commission peut demander une prolongation de trente jours ouvrables du délai précité.

Le Ministre se prononce sur l'octroi ou le refus d'agrément au plus tard dans un délai de quinze jours ouvrables qui suit le rapport d'instruction ou l'avis de la Commission.

§ 3. Toute décision d'agrément ou de renouvellement d'agrément d'un centre, en ce compris des filières qu'il organise, contient, au minimum :

1° concernant l'agrément du centre :

a) l'intitulé du centre : nom, numéro à la Banque Carrefour des Entreprises, adresse postale, courriel et coordonnées de contact ;

b) la durée d'agrément.

2° concernant l'agrément de la ou des filières :

Wallex - Le droit en Wallonie

a) l'intitulé de la ou des filières ;

b) la durée d'agrément de la ou des filières ;

c) le nombre d'heures agréées par filière ;

d) la catégorie et le cadre méthodologique dans lesquels chaque filière s'inscrit. Lorsque qu'un agrément mentionne plusieurs catégories, l'objectif prioritaire déclaré détermine la catégorie dont relève cet agrément ;

e) le caractère qualifiant ou non de la filière ;

f) en cas de filière qualifiante, le ou les métier(s) visé(s), le temps de formation par semaine et la durée minimale en heures.

L'Administration notifie la décision du Ministre au centre, dans les dix jours qui suivent sa réception, par tout moyen conférant date certaine à l'envoi.

Sur la base de la notification de la décision d'agrément ou de renouvellement d'agrément, l'Administration communique à l'Office, via le catalogue wallon des offres de formation et d'insertion gérée par l'Office, les informations relatives aux offres de formation agréées dans le cadre du présent arrêté.

L'Administration et l'Office déterminent conjointement les informations visées à l'alinéa 2, utiles à la centralisation et à la publication des offres de formation et d'insertion dans le catalogue wallon des offres de formation et d'insertion. - AGW du 2 juillet 2026, art.7).

Wallex - Le droit en Wallonie

Art. 24bis.
(En application de l'article 11, alinéa 5, du décret, le Ministre détermine le nombre d'heures de formation agréées par centre, triennalement, en tenant compte de la demande introduite par le centre, du nombre d'heures qu'il a prestées durant les années précédentes d'agrément, des crédits budgétaires disponibles ainsi que du rapport d'instruction de l'Administration.

Lorsque le nombre d'heures faisant l'objet d'une demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément excède les crédits budgétaires disponibles, le nombre d'heures de formation financées est réduit proportionnellement et uniformément pour l'ensemble des centres, de manière à garantir le respect des crédits budgétaires disponibles. - AGW du 2 juillet 2026, art.8).

Art. 25.

En application de l'article 9, alinéa 4 du décret, lorsque le centre introduit une demande de modification de la décision ne portant pas sur des éléments visés à l'article 24, §3, alinéa 1er, et n'ayant pas d'incidence sur le subventionnement octroyé au centre, l'Administration se prononce, par voie électronique, sur la demande de modification de la décision dans les quinze jours qui suivent la réception de celle-ci.

L'Administration se prononce notamment au regard de la cohérence de la modification demandée avec la demande d'agrément initiale et le projet pédagogique.

Art. 25bis.

(§ 1er. En l'application de l'article 14 ter du décret, le centre introduit la demande de dérogation motivée auprès de l'Administration au plus tard le 15 septembre de l'année N.

En cas de demande de dérogation, l'Administration dispose d'un délai de vingt jours ouvrables, à compter de la réception du dossier complet, pour statuer sur celle-ci.

Par dérogation à l'article 28, § 2, en cas de retrait d'agrément du centre ou de certaines filières en application de l'article 14 ter du décret, le Ministre statue sur la base de l'analyse de l'Administration ainsi que des observations et moyens de défense présentés par le centre.

§ 2. Le présent article ne s'applique pas aux filières et aux centres dont l'agrément est intervenu en N-2 ou en N-3.

§ 3. Dans le cadre de l'application de l'article 14 ter, les stagiaires qui ont entamé un parcours de formation avant le 1er janvier de l'année au cours de laquelle intervient le retrait d'agrément peuvent poursuivre et achever ledit parcours dans les conditions applicables au moment de leur inscription.

Les heures de formation effectivement suivies sont prises en compte et financées dans le cadre de la subvention octroyée au centre, selon les modalités prévues par la réglementation en vigueur. - AGW du 2 juillet 2026, art.9).

Art. 25ter.

(§ 1er. En l'application de l'article 14 quater du décret, le centre introduit la demande de dérogation motivée auprès de l'Administration au plus tard le 2 février 2026.

Dans un délai de cinq jours ouvrables à dater de la réception de la demande de dérogation, l'Administration adresse au centre un accusé de réception.

L'Administration analyse la demande, vérifie le respect des conditions prévues à l'article 14 quater du même décret et établit un rapport d'instruction.

§ 2. L'Administration remet au Ministre son rapport d'instruction dans un délai de quinze jours ouvrables à dater de l'accusé de réception.

Wallex - Le droit en Wallonie

Le Ministre se prononce au plus tard dans un délai de quinze jours ouvrables qui suit la réception du rapport d'instruction.

§ 3. Conformément à l'article 14quater, alinéa 4, du décret, ne sont pas pris en compte les centres et les filières agréés pour la première fois en 2024.

§ 4. Dans le cadre de l'application de l'article 14 quater du même décret, les stagiaires qui ont entamé un parcours de formation avant le 1er mars 2026 sont autorisés à poursuivre et à achever ledit parcours conformément aux conditions applicables au moment de leur inscription.

Les heures de formation effectivement suivies dans ce cadre sont prises en compte et financées dans le cadre de la subvention octroyée au centre, selon les modalités prévues par la réglementation en vigueur. - AGW du 2 juillet 2026, art.10).

Chapitre V
Transfert de filière

Art. 26bis.

(§ 1er. Par dérogation à l'article 26, en cas de décision volontaire d'un centre de transférer une ou plusieurs filières à un autre centre avec lequel il s'accorde, le centre candidat repreneur introduit une demande d'autorisation de transfert de filières, dont le modèle est fixé par l'Administration, avec accusé de réception de l'Administration dans les cinq jours ouvrables.

§ 2. La demande d'autorisation de transfert de filières comporte les renseignements et documents repris à l'article 26, § 3.

§ 3. Un centre qui a fait l'objet, au cours de la même période, d'un retrait, d'une suspension ou d'un retrait partiel d'agrément n'est pas candidat repreneur.

§ 4. Dans un délai de cinq jours ouvrables à dater de la réception de la demande d'autorisation de transfert, l'Administration adresse au centre candidat repreneur, soit un accusé de réception mentionnant que le dossier est complet, soit un courrier l'invitant à compléter le dossier dans les quinze jours ouvrables qui suivent la réception par le centre du courrier.

§ 5. Dans un délai de vingt jours ouvrables qui suit la réception du dossier complet, l'Administration examine l'éligibilité du dossier au regard du respect des modalités et des critères visés aux articles 13 et 13 bis du décret et à l'article 26 du présent arrêté.

§ 6. Après vérification de l'éligibilité, l'Administration analyse la demande d'autorisation de transfert au regard des priorités prévues à l'article 26, § 6.

§ 7. L'Administration transmet au Ministre un rapport d'instruction, dans un délai de trente jours ouvrables à dater de la demande d'autorisation de transfert de filières.

Wallex - Le droit en Wallonie

§ 8. Le Ministre se prononce au plus tard dans un délai de trente jours ouvrables à dater de la réception du rapport d'instruction.

Dès réception de la décision, l'Administration notifie celle-ci au centre cédant et au centre repreneur.

§ 9. En cas de refus d'autorisation de transfert, le Ministre peut décider de lancer l'appel à candidatures et la procédure décrite à l'article 26. - AGW du 2 juillet 2026, art.12).

Art. 26.

(§ 1er. Lorsqu'une situation visée à l'article 13, alinéa 2, 1° à 3°, du décret se présente, le Ministre peut décider de lancer une procédure de transfert d'agrément d'une ou plusieurs filières.

L'Administration communique aux centres, l'information et organise l'appel aux candidatures pour la reprise d'une ou plusieurs filières par un ou plusieurs centres.

§ 2. L'Administration fixe les modalités relatives à l'appel aux candidatures ainsi que la date limite d'introduction des candidatures.

Un centre qui a fait l'objet, au cours de la même période, d'un retrait, d'une suspension ou d'un retrait partiel d'agrément n'est pas candidat repreneur.

§ 3. Les centres candidats repreneurs introduisent leur candidature motivée auprès de l'Administration en précisant au minimum :

1° la réponse qu'ils apportent aux besoins de formation insuffisamment rencontrés au regard de l'analyse existante de l'offre de formation professionnelle et des besoins du marché de l'emploi visée à l'article 9, alinéa 1er, 1°, du décret ;

2° le programme de la filière, tel que décrit à l'article 9 ;

3° les moyens matériels et humains mis en oeuvre pour la réalisation du programme de formation en vue de réaliser les objectifs et missions ;

4° le projet de budget détaillé pour l'année civile suivant l'exercice en cours et un plan financier portant sur les trois années à venir ;

5° leur capacité de poursuivre la formation des stagiaires concernés par le transfert de la filière dans laquelle ils sont inscrits ;

Wallex - Le droit en Wallonie

6° leur capacité de reprise de tout ou partie du personnel du centre cédant ;

7° les modalités organisationnelles relatives au délai de réalisation du transfert, à l'implantation géographique du ou des sites de formation envisagés et à la disponibilité du matériel et des locaux nécessaires.

En application de l'article 13 du décret, le centre cédant communique les documents et attestations nécessaires suivants :

1° pour l'hypothèse visée à l'article 13, alinéa 2, 1°, du décret, l'acte de dissolution ou de liquidation du centre cédant ;

2° pour l'hypothèse visée à l'article 13, alinéa 2, 2°, du décret, la décision de l'organe d'administration de chaque centre concerné par le transfert de filière ;

3° pour l'hypothèse visée à l'article 13, alinéa 2, 3°, du décret, la décision de retrait d'agrément ou de non-renouvellement d'agrément du centre cédant.

§ 4. Dans un délai de cinq jours ouvrables à dater de la réception des candidatures, l'Administration adresse au centre candidat repreneur, soit un accusé de réception mentionnant que le dossier est complet, soit un courrier l'invitant à compléter le dossier dans les quinze jours ouvrables qui suivent la réception du courrier par le centre.

§ 5. Dans un délai de vingt jours ouvrables qui suit la réception des dossiers complets, l'Administration examine l'éligibilité des dossiers au regard du respect des modalités fixées dans l'appel à candidatures et des critères visés aux articles 13 et 13 bis du décret.

§ 6. Lorsque les dossiers sont complets et après vérification de leur éligibilité, l'Administration analyse les dossiers introduits conformément aux paragraphes 2 ou 3, au regard des priorités suivantes :

1° la capacité de gestion administrative, financière et pédagogique du centre candidat repreneur d'une ou plusieurs filières appréciées au regard des rapports d'évaluation établis par l'Administration au cours des quatre années qui précèdent la demande ;

2° la possibilité de reprise de tout ou partie du personnel ou des stagiaires ;

3° la sous-représentation de la filière qui fait l'objet d'un transfert dans une ou plusieurs sous-régions, appréciée au regard de l'analyse existante de l'offre de formation professionnelle et des besoins du marché de l'emploi visée à l'article 9, alinéa 1er, 1°, du décret ;

4° le maintien de l'offre de formation et son accessibilité sur le territoire.

Wallex - Le droit en Wallonie

§ 7. L'Administration transmet au Ministre un rapport d'instruction, dans un délai de trente jours ouvrables à dater de la réception des dossiers complets des candidatures.

§ 8. Le Ministre se prononce au plus tard dans un délai de trente jours ouvrables à dater de la réception du rapport d'instruction.

Dès réception de la décision, l'Administration notifie celle-ci au centre cédant et au centre repreneur. - AGW du 2 juillet 2026, art.11).

Chapitre VI
Évaluation, contrôle et sanctions

Art. 27.

§1er. L'Administration réalise, tous les deux ans, un rapport d'évaluation portant sur la vérification de la réalisation par le centre de ses missions telles que visées à l'article 4 du décret, et particulièrement, sur la mise en œuvre de son projet pédagogique, le respect du taux d'encadrement des stagiaires et la qualité de la gestion administrative et des ressources humaines du centre. L'évaluation s'appuie sur les rapports d'activité visés *(à l'article 18, § 1er, alinéa 1er - AGW du 2 juillet 2026, art.13)*, ainsi que sur les rapports de *(l'inspection - AGW du 29 avril 2019, art.15)*.

§2. La synthèse visée à l'article 16, §2, 2°, du décret est réalisée sur la base des rapports d'activités des centres, par catégorie de filières visée à l'article 4 du décret, au regard des éléments suivants:

1° le nombre de stagiaires entrés en formation et leur appartenance à une des catégories de public telles que définies aux articles 5 et 6 du décret;

2° la durée moyenne de formation suivie par les stagiaires en distinguant les heures de formation effectivement prestées par le stagiaire et les heures assimilées;

3° le taux de réalisation du nombre total d'heures de formation agréées pour le centre et la proportion entre les heures effectivement prestées et les heures assimilées;

4° le nombre et le type de stages organisés par le centre et le nombre de stagiaires qui en ont bénéficié;

5° les résultats obtenus par les stagiaires en matière d'acquisition de connaissances et de compétences en vue de leur intégration dans la formation et dans l'emploi;

6° *(l'insertion des stagiaires, visée à l'article 17 - AGW du 2 juillet 2026, art.13).*

La synthèse visée à l'alinéa 1er est transmise au Ministre et au Conseil économique et social de Wallonie au plus tard le 31 octobre de l'année qui suit la période concernée.

Art. 28.

(Le contrôle tel que visé à l'article 18 du décret porte, notamment, sur:

1°l'utilisation du subventionnement visé à l'art. 17, § 1er, du décret, conformément aux obligations prévues par ou en vertu du décret ainsi qu'au regard des législations et réglementations visées à l'article 19;

2°la mise en œuvre du projet pédagogique et des programmes de formation qui ont fait l'objet de la décision d'agrément;

3°le contenu des dossiers individuels des stagiaires pour s'assurer, entre autres, de l'effectivité de leur suivi psycho-social et pédagogique par le centre au travers de documents formalisés établissant cet accompagnement;

4°le respect de la durée des stages;

Wallex - Le droit en Wallonie

5°l'éligibilité des stagiaires;
6°l'éligibilité des heures de formation et de stage des stagiaires, sur base des listes de présence;
7°le respect du taux d'encadrement;
8°les résultats des centres en termes d'insertion professionnelle ou de reprise de formation qualifiante. - AGW du 29 avril 2019, art.16)

§2. *((...) - AGW du 29 avril 2019, art.16)*

(§2. *- AGW du 29 avril 2019, art.16)* En application de l'article 12 du décret, le Ministre peut, après un avertissement notifié par lettre recommandée par l'Administration et sur avis de la commission, suspendre ou retirer l'agrément du centre ou d'une filière.

Le courrier d'avertissement informe le centre des manquements qui lui sont reprochés et l'invite à faire part de ses observations et moyens de défense dans un délai de quinze jours à dater de la réception de la lettre recommandée. Il précise:

1° en cas de volonté de suspendre l'agrément du centre, les motifs y relatifs ainsi que la durée maximale pour se conformer aux obligations non respectées sans pour autant dépasser un délai de quatre mois;

2° le cas échéant la volonté de retirer l'agrément du centre et les motifs y relatifs;

3° le cas échéant, la volonté de suspendre en tout ou en partie les subventions du centre et les motifs y relatif;

4° la possibilité d'être entendu en ses voies et moyens par la commission dans un délai de trente jours à dater de la réception du courrier;

5° les modalités relatives à l'éventuelle audition visée au 4°;

6° le droit de consulter le dossier contenant les motivations visées aux 1° à 3° et d'en prendre copie préalablement à l'audition;

7° la faculté de se faire assister par un Conseil pendant toute la procédure.

§3. L'Administration transmet le dossier, accompagné de l'avis de la commission, au Ministre, qui se prononce dans les vingt jours de la réception des observations ou de l'éventuelle audition.

L'Administration notifie, par envoi ayant date certaine, la décision visée à l'alinéa 1er et y précise les délais et voie de recours.

§4. En cas de décision de suspension, le Ministre peut retirer l'agrément du centre, après avis de la commission, si le délai de suspension arrive à échéance et que le centre n'a pas satisfait aux conditions visées dans la décision de suspension.

En cas de décision de suspension de l'agrément du centre, le centre n'accueille pas de nouveaux stagiaires jusqu'à la mise en conformité de ses obligations. Les stagiaires entrés en formation avant la décision de suspension poursuivent leur formation jusqu'au terme de celle-ci.

Art. 28/1.

(§ 1 er. "En exécution de l'article 18, § 1 er, du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle, les opérateurs de formation agréés qui font l'objet d'un contrôle peuvent être sélectionnés selon une méthodologie adaptée à la stratégie de contrôle déterminée par le Département de l'Inspection, notamment sur base d'une analyse de risques.

§ 2. Le contrôle a notamment pour objet de vérifier l'éligibilité des stagiaires accueillis par l'opérateur et la réalité du nombre d'heures de formation suivies par les stagiaires éligibles, et plus généralement le respect des conditions fixées par la législation ainsi que par l'arrêté d'agrément. Ce contrôle peut s'exercer notamment sur base de l'analyse d'échantillons de référence extrapolables de stagiaires et d'heures, dont les résultats de l'analyse seront extrapolés à l'ensemble de la population de référence ou strate de référence dont émanent ces échantillons." - AGW du 4 avril 2019, art. 34)

Wallex - Le droit en Wallonie

Art. 28/2.

(§ 1 er. Dans les centres accueillant moins de cinquante stagiaires, l'inspecteur peut contrôler l'éligibilité des stagiaires de manière exhaustive.

Au-delà de ce seuil, l'inspecteur peut contrôler un pourcentage de dossiers individuels de stagiaires avec un minimum de dossiers à contrôler dans chacune des filières du centre, en proportion de l'importance du nombre d'heure de chacune de celles-ci au regard de l'ensemble des heures de formation suivies par la population de référence.

§ 2. En cas de constat d'un pourcentage d'irrégularités dans l'échantillon de référence inférieur à vingt pourcents du nombre d'éléments contrôlés, l'inspecteur peut :

1° proposer la récupération liée aux seules irrégularités constatées et mettre fin au contrôle ;

2° continuer le contrôle en motivant dans son rapport les raisons justifiant cette décision.

§ 3. En cas de constat d'un pourcentage d'irrégularités dans l'échantillon de référence supérieur à vingt pourcents du nombre d'éléments contrôlés, l'inspecteur peut :

1° examiner un second échantillon de référence, stratifié ou non. Dans ce cas, l'inspecteur propose une récupération liée aux seules irrégularités constatées dans les deux échantillons de référence ;

2° au besoin, réorienter ses recherches et sélectionner de nouveaux aspects ou critères à analyser en fonction des critères retenus ;

3° constituer un échantillon de référence extrapolable, stratifié ou non au sein de la population de référence ou de la strate de référence examinée, qui permet d'obtenir un intervalle de confiance à nonante-cinq pourcents ou plus autour de la valeur d'échantillonnage, d'une taille maximale de dix points de pourcentage.

§ 4. Si l'examen du premier échantillon de référence laisse apparaître plus de quatre-vingt pourcents d'irrégularités, l'inspecteur détermine un échantillon extrapolable, et le pourcentage d'irrégularités constatées est extrapolé à l'ensemble de la population de référence ou strate de référence." -AGW du 4 avril 2019, art. 34)

Art. 28/3.

("§ 1 er. L'inspecteur vérifie ensuite la validité des heures de formation suivies par les stagiaires. Afin d'analyser les heures effectivement suivies, l'inspecteur sélectionne une période de deux semaines ne comptant pas de jours de congé scolaire.

§ 2. En cas de constat d'un pourcentage d'irrégularités dans l'échantillon de référence inférieur à vingt pourcents des heures contrôlées, l'inspecteur peut :

1° proposer la récupération liée aux seules irrégularités constatées et mettre fin au contrôle ;

Wallex - Le droit en Wallonie

2° continuer le contrôle en motivant dans son rapport les raisons justifiant cette décision.

§ 3. En cas de constat d'un pourcentage d'irrégularités dans l'échantillon de référence supérieur à vingt pourcents du nombre d'heures contrôlées, l'inspecteur peut :

1° examiner des heures suivies au cours de deux autres semaines de l'année, hors congés scolaires. Dans ce cas, l'inspecteur propose une récupération liée aux seules irrégularités constatées dans les deux échantillons de référence ;

2° constituer un échantillon de référence extrapolable, stratifié ou non d'heures de formation suivies par les stagiaires qui constituent l'échantillon de référence, qui permet d'obtenir un intervalle de confiance à nonante-cinq pourcents ou plus autour de la valeur d'échantillonnage, d'une taille maximale de dix points de pourcentage.

§ 4. Si l'examen du premier échantillon de référence laisse apparaître plus de quatre-vingt pourcents d'irrégularités, l'inspecteur détermine un échantillon de référence extrapolable, et le pourcentage d'irrégularités constatées est extrapolé à l'ensemble de la population de référence ou strate de référence." -AGW du 4 avril 2019, art. 34)

Wallex - Le droit en Wallonie

Art. 28/4.
(" Sans préjudice des récupérations proposées sur base des constats non extrapolables, en cas de recours à un échantillon extrapolable, l'inspecteur propose la récupération d'un montant de la subvention calculé sur base du pourcentage de la borne inférieure de l'intervalle de confiance, extrapolé à la subvention relative à la population de référence ou la strate de référence examinée. " -AGW du 4 avril 2019, art. 34)

Art. 28/5.
("Lorsqu'il recourt à la méthode d'extrapolation, l'inspecteur décrit la méthodologie utilisée dans son rapport et y précise l'intervalle de confiance et la taille de l'intervalle de confiance. " -AGW du 4 avril 2019)

Art. 28/6.
("Conformément à l'article 37 du décret du 28 février 2019 relatif au contrôle des législations et réglementations relatives à la reconversion et au recyclage professionnels ainsi qu'à l'instauration d'amendes administratives applicables en cas d'infraction à ces législations et réglementations, le centre peut renverser la présomption découlant de l'extrapolation visée aux articles 28/1, 28/2, 28/3 et 28/4 en établissant la validité de tout ou partie du pourcentage de la subvention incriminé. ». AGWi du 4 avril 2019, art. 34)

Art. 29.
En cas de non-respect des obligations prévues par ou en vertu du présent décret, de dissolution d'un centre et de suspension ou de retrait d'agrément d'un centre, le Ministre peut appliquer une ou plusieurs sanctions telles que prévues à l'article 18, §2, alinéa 1er, du décret ou renoncer, pour tout ou partie, au remboursement du subventionnement dans un cas de force majeure ou d'imprévision conformément à l'article 18, §2, alinéa 2, du décret.

Le centre qui s'est vu retirer son agrément ne peut plus introduire de nouvelle demande d'agrément dans les *(*vingt-quatre mois - *AGW du 29 avril 2019, art.17)* suivant la date de notification du retrait d'agrément .

Chapitre VII
Du financement

Art. 30.

Le taux horaire visé à l'article 17, §1er, du décret, est fixé à 14,75 euros.

En plus de l'indexation prévue à l'article 17, §6, du décret, le Ministre peut majorer le taux horaire de 0,02 euros maximum, au premier janvier de chaque année, afin de tenir compte de l'évolution des charges salariales liées à l'ancienneté du personnel.

(Le taux horaire visé à l'alinéa 1er est majoré d'1 euro pour les démarches « Entreprise de formation par le travail.

L'alinéa 2 ne s'applique pas à la majoration visée à l'alinéa 3. - AGW du 01 décembre 2022, art.3)

Art. 31.

§1er. En application de l'article 17, §2, alinéa 2, du décret, à partir du 30 juin 2017, le subventionnement visé à l'article 17, §1er, du décret est constitué exclusivement d'une subvention telle que visée à l'article 17, §2, alinéa 1er, 2°,*((...) - AGW du 29 avril 2019, art.*18*)*.

*((...) - AGW du 29 avril 2019, art.*18*)*.

Sur proposition de l'Office, le Ministre décide de l'octroi du subventionnement annuel pour l'ensemble des centres agréés.

L'Office notifie la décision ministérielle visée à l'alinéa précédent et procède à la liquidation du subventionnement conformément aux modalités visées au paragraphe 4.

§2. (Une dépense financée par le subventionnement visé à l'article 17, § 1 er, du décret, peut être financée par une autre subvention octroyée par le même ou un autre pouvoir subsidiant uniquement à concurrence de la partie non couverte par celle-ci.
((...) - AGW du 2 juillet 2026, art.14).

§3. *(*Le subventionnement visé à l'article 17, § 1er, du décret, ne dépasse pas la totalité des dépenses, en lien avec l'objet de l'agrément octroyé en vertu du décret. - *AGW du 29 avril 2019, art.*18*)*.

§4. Le subventionnement visé à l'article 17, §1er, du décret est liquidé par l'Office:

1° *((...) - Décret du 21 décembre 2022, art.169, Décret du 13 décembre 2023, art.154) ((...) - Décret du 18 décembre 2024, art.114)*, au plus tard le 15 janvier de l'année n, pour la première tranche visée à l'article 17, §3, 1°, du décret;

2° *((...) - Décret du 21 décembre 2022, art.169, Décret du 13 décembre 2023, art.154, Décret du 18 décembre 2024, art.114)* au plus tard le 30 juin de l'année n, pour la seconde tranche visée à l'article 17, §3, 2°, du décret;

3° *(sur la base d'une déclaration de créance, - AGW du 29 avril 2019, art.18)* au plus tard le 30 juin de l'année n+1, pour le solde visé à l'article 17, §3, 3°, du décret.

Wallex - Le droit en Wallonie

L'Office liquide le solde visé à l'article 17, §3, 3° *(*, du décret - *AGW du 29 avril 2019, art.*18*)*. uniquement si le rapport d'activités visé à l'article 18, §1er, a été transmis à l'Administration et si l'ensemble des documents visés à l'article 18, §2, et la déclaration de créance visée à l'article 17, §3, 3°, du décret ont été transmis à l'Office.

La liquidation du solde visé à l'article 17, §3, 3°, du décret est suspendue jusqu'à ce que l'ensemble des documents visés à l'alinéa précédent aient été transmis à l'Administration ou à l'Office, chacun pour ce qui le concerne.

§5. Le subventionnement indûment liquidé est récupéré par l'Office par toutes voies de droit et, notamment, par compensation sur le subventionnement à échoir.

Art. 32.
*((...) - AGW du 29 avril 2019, art.*19*)*.

Art. 33.
En application de l'article 17, §5, du décret, le calcul du pourcentage d'heures de formation réalisées auquel procède l'Administration prend en considération les heures de formation prestées et assimilées, à l'exception des heures prestées gratuitement par un partenaire conventionné avec le centre, et est effectué tous les deux ans à dater de l'année d'octroi de l'agrément du centre. Lorsque le centre ne réalise pas *(cent - AGW du 2 juillet 2026, art.15)* pourcent des heures de formation agréées, l'information est transmise à l'Office dans les plus brefs délais et la subvention visée à l'article 17, §1er, du décret est récupérée par l'Office pour la période concernée à concurrence de la part non réalisée des *(cent - AGW du 2 juillet 2026, art.15)* pour cent.

Art. 34.
*((...) - AGW du 29 avril 2019, art.*20*)*.

Art. 35.

(En application de l'article 11, alinéa 5 du décret, le Ministre détermine le nombre d'heures de formation agréées d'un centre, au moment du renouvellement d'agrément, en tenant compte des éléments suivants :

1° de la demande introduite par le centre ;

2° du nombre d'heures que le centre a prestées durant l'agrément, en tenant compte le cas échéant des heures assimilées ;

3° des crédits budgétaires disponibles ;

4° ainsi que du rapport d'instruction de l'Administration.

Lorsque le nombre d'heures faisant l'objet d'une demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément excède les crédits budgétaires disponibles, le nombre d'heures de formation financées est réduit proportionnellement et uniformément à l'ensemble des centres, de manière à garantir le respect des crédits budgétaires disponibles. - AGW du 2 juillet 2026, art.16).

((...) - AGW du 2 juillet 2026, art.16).

Art. 35bis.

Wallex - Le droit en Wallonie

(§ 1er. En application de l'article 14 quinquies du décret, le centre peut introduire auprès de l'Administration, une demande motivée tendant à obtenir l'autorisation de rendre éligibles à la subvention les dépenses liées aux préavis, par dérogation au principe général de non-éligibilité de ces dépenses.

La demande visée à l'alinéa 1er est introduite au minimum trente jours ouvrables avant la séance de l'organe d'administration au cours de laquelle l'émission des préavis est inscrite.

La demande visée à l'alinéa 1er contient toutes les pièces justificatives démontrant que l'émission des préavis découle de l'application des mesures visées aux articles 14 ter, 14 quater et 17, § 5, du décret.

Dans un délai de cinq jours ouvrables à dater de la réception de la demande de dérogation, l'Administration adresse au centre un accusé de réception mentionnant que le dossier est complet.

Lorsque le dossier n'est pas complet, l'Administration envoie au centre un courrier l'invitant à compléter le dossier dans les dix jours ouvrables de la réception du courrier par le centre. Passé le délai, et si le dossier n'est pas complet, la demande est classée sans suite par l'Administration qui en avise le centre, dans les quinze jours ouvrables de la décision.

Lorsque le dossier est complet, l'Administration analyse la demande, vérifie le respect des conditions prévues à l'article 14 quinquies du décret et soumet au Ministre, dans un délai de quinze jours ouvrables à compter de l'accusé de réception, un projet d'arrêté confirmant ou infirmant la demande d'éligibilité du préavis.

Le Ministre prend sa décision et la notifie au centre dans un délai de quinze jours ouvrables à compter de la réception du rapport de l'Administration. Il adresse copie de sa décision à l'Administration et à l'Office.

§ 2. Lorsque la subvention du centre n'est pas suffisante pour assumer le paiement des coûts liés aux préavis visés au paragraphe 1er, le centre adresse dans les quinze jours ouvrables suivant l'émission des préavis, à l'Administration une demande motivée, identifiant précisément l'estimation des dépenses de préavis à couvrir.

L'Administration instruit le dossier sur la base des éléments transmis et transmet son rapport au Ministre dans un délai de dix jours ouvrables à compter de la réception de la demande. Le Ministre prend sa décision et la notifie au centre dans un délai de quinze jours ouvrables à compter de la réception du rapport de l'Administration. Il adresse copie de sa décision à l'Administration et à l'Office.

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, la subvention est liquidée en une seule tranche par l'Office et est destinée à couvrir, en tout ou en partie, le coût des préavis donnés par le centre, ces dépenses étant rendues exceptionnellement éligibles. -AGW du 2 juillet 2026, art.17).

Chapitre VIII
Dispositions abrogatoires, transitoires et finales

Wallex - Le droit en Wallonie

Section 1
Dispositions transitoires et abrogatoires

Art. 36.
((...) - AGW du 29 avril 2019, art.22).

Art. 37.
((...) - AGW du 2 juillet 2026, art.18).

Art. 38.
L'arrêté du Gouvernement wallon du 13 février 2014 portant exécution des articles 5 à 7 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle est abrogé.

Art. 39.
L'arrêté du Gouvernement wallon du 15 mai 2014 portant exécution des articles 3 et 4, 8 à 16 et 18 du décret du 10 juillet 2013 relatif aux centres d'insertion socioprofessionnelle est abrogé.

Section 2
Dispositions finales

Wallex - Le droit en Wallonie

Art. 40.
Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Art. 41.
La Ministre de l'Emploi et de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 15 décembre 2016.

Le Ministre-Président,

P. MAGNETTE

La Ministre de l’Emploi et de la Formation,

E. TILLIEUX